



Protestantse Kerk

Retouradres: Postbus 8504, 3503 RM Utrecht

Aan
Werkgevers en medewerkers binnen de Protestantse Kerk in
Nederland

Dienstenorganisatie Protestantse Kerk

Cluster Ondersteuning en Beheer HR & Traktementen

Joseph Haydnlaan 2a,
Postbus 8504, 3503 RM Utrecht
Telefoon (030) 880 18 80
info@protestantsekerk.nl
www.protestantsekerk.nl
KvK nr: 30258482
IBAN: NL74 INGB 0652 9150 00
BIC: INGBNL2A

Datum
29-6-2022

Pagina's
3

Behandeld door
Lydia Struik-Bikker
Telefoon (030) 880 1880
info@protestantsekerk.nl

Onderwerp

De arbeidsvoorwaarden van kerkelijke medewerkers per juli 2022

Geachte lezers,

Per juli 2022 of later is er een aantal veranderingen in de regelgeving en de arbeidsvoorwaarden van kerkelijke medewerkers. In deze brief kunt u vanaf pagina 2 lezen wat de veranderingen zijn.

Wie zijn kerkelijke medewerkers?

Een kerkelijk medewerker is eenieder die op basis van een arbeidscontract werkzaam is in een gemeente, een diaconie, een classis, een kerkelijke stichting of vennootschap, of voor de kerk als geheel (de dienstenorganisatie).

Waar kan ik meer informatie vinden?

Via de website: www.protestantsekerk.nl/medewerkers.

Via de e-mail: info@protestantsekerk.nl

Via de telefoon: (030) 880 1880

(bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 09.00 - 21.00 uur, op vrijdag van 09.00 - 16.00 uur).

Wat moet ik met deze informatie?

Stuur deze informatie door naar de salarisadministratie, de personen verantwoordelijk voor de werkgeverstaken en naar uw medewerkers. Pas uw administratie of beleid aan aan de nieuwe regels.

Waarom krijg ik deze informatie?

U krijgt deze e-mail omdat u zich in het verleden hiervoor heeft aangemeld of omdat u conform kerkelijke regeling werkgever in de kerk kan zijn. Standaard krijgen alle colleges van kerkrentmeesters of colleges van diakenen deze circulaire omdat zij kunnen optreden als werkgever in de kerk. De circulaire wordt verstuurd naar het contactadres in LRP; de colleges van kerkrentmeesters en colleges van diakenen kunnen zich niet voor deze verzending afmelden omdat de verzending nodig is voor de juiste uitvoering van uw taak.

Hoe kan ik mij aanmelden voor de circulaire?

Via de website: www.protestantsekerk.nl/medewerkers

(Helemaal onderaan de pagina)



1. Loonakkoord

Het [Georganiseerd Overleg Medewerkers](#) (GOM) volgt voor de primaire loonontwikkeling het salaris van de rijksambtenaren. Vakbonden en werkgever Rijksoverheid hebben op 23 juni jl. [een onderhandelaarsresultaat](#) voor een nieuwe CAO Rijk bereikt.

Zodra het akkoord definitief is, **de effecten binnen het GOM zijn besproken en er een definitief besluit door het GOM is genomen, zal de herziene arbeidsvoorwaardenregeling, inclusief aangepaste salaristabellen**, op de website worden gepubliceerd en volgt een aparte circulaire over de exacte toepassing van de salariswijzigingen.

2. Invoering betaald ouderschapsverlof per 2 augustus 2022

De Wet betaald ouderschapsverlof treedt op 2 augustus 2022 in werking. Ouders hebben straks gedurende 9 weken ouderschapsverlof recht op een UWV-uitkering ter hoogte van 70% van hun dagloon (tot 70% van het maximum dagloon). Voorwaarde is dat zij deze 9 weken opnemen in het eerste levensjaar van het kind. Het ouderschapsverlof geldt ook voor ouders die vóór de invoering van de wet een kind kregen. Het kind moet op het moment dat de wet ingaat jonger dan 1 jaar zijn. Ook moeten ouders op dat moment werken (werknemer zijn) en nog niet het volledige recht (26 maal de arbeidsduur per week) op ouderschapsverlof hebben opgenomen.

Werkgevers kunnen vanaf 2 augustus 2022 de aanvragen indienen bij het UWV voor de uitkering voor de werknemers die gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof opnemen, maar wel pas nadat verlof is opgenomen. Zie voor meer informatie:

<https://www.uwv.nl/werkgevers/overige-onderwerpen/betaald-ouderschapsverlof/index.aspx>

3. Ontwikkelingen pensioenstelsel

Misschien heeft u in de media de berichten gevolgd dat de overheid in overleg met werkgevers- en werknemersorganisaties bezig is om het Nederlandse pensioenstelsel te herzien, zodat het beter past bij de eisen van deze tijd. De aanpassing van het stelsel zal op termijn ook consequenties hebben voor deelnemers van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Voor informatie over de achtergronden en de stand van zaken op dit moment verwijzen wij u graag naar de websites van de [Rijksoverheid](#) en het [Pensioenfonds Zorg en Welzijn](#).

4. Overige wettelijke wijzigingen/zaken:

Wet implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden

Per 1 augustus 2022 zal de Wet implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in werking treden. Deze wet vloeit voort uit een, de naam zegt het al, Europese richtlijn en deze richtlijn moet uiterlijk 1 augustus 2022 in de Nederlandse wet zijn geïmplementeerd. De wet verplicht werkgevers o.a. om meer zekerheid te verschaffen aan werknemers qua werktijden (voorspelbare arbeidsvoorwaarden) en meer informatie te verstrekken (transparante arbeidsvoorwaarden). Daarnaast bevat de wet een beperking van de mogelijkheid om nevenwerkzaamheden te verbieden en is een studiekostenbeding niet in alle gevallen toegestaan. De beoogde inwerkingtreding van deze wet is 1 augustus 2022. Zie [deze link](#) voor meer informatie. Voor zover nu bekend heeft dit beperkt effect op de arbeidsvoorwaardenregeling. Mocht de arbeidsvoorwaardenregeling op onderdelen moeten worden aangepast, dan wordt u daar in de circulaire van januari 2023 over geïnformeerd.



5. Arbeidsvoorwaardenregeling 2022-B

De volledige arbeidsvoorwaardenregeling waarin bovenstaande wijzigingen zijn doorgevoerd of aangeduid, kunt u downloaden op www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden.

6. Informatieplicht werkgever

Het behoort tot de taak van een goede werkgever om de informatie uit deze circulaire door te geven aan de medewerker(s). U kunt de door u ontvangen e-mail doorsturen.

7. Nadere informatie

Aanvullende informatie over arbeidsvoorwaarden vindt u op www.protestantsekerk.nl/medewerkers. Heeft u vragen over deze circulaire of over de toepassing van de arbeidsvoorwaardenregeling dan kunt u uw bericht sturen naar info@protestantsekerk.nl.

Met vriendelijke groet,

Dhr. Jelmer Voet
Teamleider HR en Traktementen
Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland