



Kerkelijk werker met een uitvoerende taak in een gemeente

Informatie

Functienaam:	Kerkelijk werker
Salarisschaal:	8
Werkterrein:	missionaire arbeid; het jeugd-en jongerenwerk; vorming, toerusting en catechese; pastorale arbeid; diaconale arbeid; gemeenteopbouw.

Context

Een kerkelijk werker verricht arbeid in een gemeente. De kerkelijk werker is vooral gericht op de doorwerking van het Woord in de gemeente en de levens van mensen. Dat gebeurt in de missionaire arbeid, het jeugd-en jongerenwerk, de vorming, toerusting en catechese, de pastorale arbeid, de diaconale arbeid en de gemeenteopbouw. De praktische oriëntatie en het vermogen theorie en praktijk op elkaar af te stemmen van de kerkelijk werker maakt hem/haar in staat in te spelen op veranderingen in de samenleving.

De kerkelijk werker heeft zijn/haar eigenstandige positie binnen het werken in de gemeente. De kerkelijk werker werkt samen met de predikant. De kerkelijk werker voert zijn werkzaamheden uit in verbondenheid met de kerkenraad; ofwel door lid te zijn van de kerkenraad als ouderling-kerkelijk werker of diaken-kerkelijk werker, ofwel door in de bediening te zijn gesteld. De kerkelijk werker zet zich in voor een inspirerend kerk-zijn, nu en in de toekomst.

De werkzaamheden van de kerkelijk werker met een uitvoerende taak in een gemeente richten zich op de doorwerking van het Woord in de gemeente en de levens van mensen door het samenwerken in en het leidinggeven aan projecten, het leiden of bijwonen van gespreksgroepen of bijbelstudies en het voeren van gesprekken en pastoraat met (groepen van) mensen in de gemeente.

De kerkelijk werker is werkzaam op basis van een arbeidscontract. Het College van Kerkrentmeesters neemt de taak als werkgever op zich.

Werkzaamheden

Kennisdeling en netwerken

- Inventariseert vragen/behoefte en wensen van kerkenraad, groepen of individuele leden van de gemeente en deelt op basis hiervan kennis en ervaringen
- Herkent onderliggende vragen en emoties in gespreksvoering en past zich daarop aan
- Is aanspreekpunt voor gemeenteleden, biedt hulp en verwijst zonedig door
- Voert pastorale gesprekken
- Signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen
- Onderhoudt een relevant netwerk met contacten binnen het taakgebied
- Houdt ontwikkelingen binnen het eigen aandachtsgebied bij.

Coördineren van activiteiten en evenementen

- Neemt deel aan projecten en stelt hiervoor plannen op binnen de kaders van het bestaand beleid
- Stelt in samenspraak met gemeenteleden een jaarplan met activiteiten op
- Begeleidt groepsprocessen en gespreksgroepen
- Zorgt voor de passende inzet en begeleiding van vrijwilligers.



Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Kader:	Algemene wet- en regelgeving; Het beleid van de kerkenraad; De plaatselijke regeling en kerkorde.
Beslist over/bij:	Het delen van kennis op basis van vragen; Behoeften van de kerkenraad, groepen of individuele leden van de gemeente; Het leiding geven aan groepsprocessen en gespreksgroepen; Het deelnemen aan projecten en het opstellen van projectplannen.
Verantwoording:	Functioneel aan de Kerkenraad over de kwaliteit van het kennisdeling, netwerken en het coördineren van activiteiten en evenementen. Hiërarchisch aan het College van Kerkrentmeesters over de personele begeleiding, urenverantwoording en contractverplichtingen.

Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretisch en praktisch gerichte kennis (hbo werk- en denkniveau) van Godsdienst- en pastoraal werk
- Inzicht in taak en werkwijze van lokale kerkorganisaties
- Vaardigheid projectmatig te werken
- Communicatieve vaardigheden
- Vaardigheid om de gemeente te kunnen verbinden en enthousiasmeren, verbinding te leggen tussen groepen en generaties

Contacten

- Met de lokale kerkenraad, gemeenten, predikanten over de ontwikkelingen in de gemeente om informatie uit te wisselen
- Met professionals en vrijwilligers over de uitvoering van projectplannen om tot afstemming te komen
- Met gemeenteleden om naar hen te luisteren, pastorale gesprekken te voeren en/of afspraken te maken over activiteiten en evenementen

Randvoorwaarden

- HBO-opleidingsniveau, specifiek: opleiding GPW aan een erkend opleidingsinstituut door de Protestantse Kerk in Nederland
- Inschrijving in het register Kerkelijk Werkers van de Protestantse Kerk in Nederland

Dit referentieprofiel is door de dienstenorganisatie opgesteld in samenspraak met het CNV Kerk & Ideëel (o.a. de voormalige vereniging kerkelijk werkers) en de VKB. De referentieprofielen zijn bedoeld als advies aan plaatselijke gemeenten.

Bij vragen kunt u contact opnemen met het landelijk dienstencentrum via het team van ondersteuning gemeenten (info@protestantsekerk.nl; (030) 880 1880). Zij zullen u verder op weg helpen of doorverwijzen.

Versie: 15 oktober 2018