



Kerkelijk werker met een beleidsmatige taak in een gemeente

Informatie

Funcienaam:	Kerkelijk werker
Salarisschaal:	9
Werkerrein:	missionaire arbeid; het jeugd-en jongerenwerk; vorming, toerusting en catechese; pastorale arbeid; diaconale arbeid; gemeenteopbouw.

Context

Een kerkelijk werker verricht arbeid in een gemeente en kan ook bovenplaatselijk en/of bovenwijks werkzaamheden verrichten. De kerkelijk werker vooral gericht op de doorwerking van het Woord in de gemeente (en in bovenplaatselijk en bovenwijks verband) en de levens van mensen. Dat gebeurt in de missionaire arbeid, het jeugd-en jongerenwerk, de vorming, toerusting en catechese, de pastorale arbeid, de diaconale arbeid en de gemeenteopbouw. De praktische oriëntatie en het vermogen theorie en praktijk op elkaar af te stemmen van de kerkelijk werker maakt hem/haar in staat in te spelen op veranderingen in de samenleving.

De kerkelijk werker heeft zijn/haar eigenstandige positie binnen het werken in de gemeente. De kerkelijk werker werkt samen met de predikant. De kerkelijk werker voert zijn werkzaamheden uit in verbondenheid met de kerkenraad; ofwel door lid te zijn van de kerkenraad als ouderling-kerkelijk werker of diaken-kerkelijk werker, ofwel door in de bediening te zijn gesteld. De kerkelijk werker zet zich in voor een inspirerend kerk-zijn, nu en in de toekomst.

De werkzaamheden van de kerkelijk werker met een beleidsmatige taak in een gemeente richten zich op de doorwerking van het Woord in de gemeente en de levens van mensen door het maken van het beleid van de gemeente op de relevante onderwerpen en het (al dan niet in samenwerking) uitvoeren en zo nodig bijsturen van het beleid. De kerkelijk werker verricht arbeid kan ook bovenplaatselijk en/of bovenwijks werkzaamheden verrichten. De kerkelijk werker onderhoudt zijn kennis op de relevante gebieden en is in staat theoretische kennis om te zetten in beleid en antwoorden voor specifieke vragen in de gemeente. De kerkelijk werker onderhoudt een netwerk in zowel de relevante beleidsgebieden, als met lokale partners.

De kerkelijk werker is werkzaam op basis van een arbeidscontract. Het College van Kerkrentmeesters neemt de taak als werkgever op zich.

Werkzaamheden

Beleidsondersteuning en -uitvoering

- Volgt ontwikkelingen binnen het vakgebied en vertaalt deze in relevante voorstellen en notities
- Adviseert over de toepassing van good practices
- Herkent onderliggende vragen en emoties in gespreksvoering en past zich daarop aan
- Verbindt zijn/haar kennis aan vragen/behoefte van de kerkenraad, groepen of individuele leden van de gemeenten op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de relevante beleidsgebieden en vertaalt deze ontwikkelingen naar de context van de plaatselijke gemeente
- Draagt zorg voor de beleidsuitvoering en ontplooit activiteiten

Coördinatie van activiteiten en processen



- Coördineert processen
- Draagt zorg voor de uitvoering, begeleiding en realisatie van activiteiten in afstemming met de betrokkenen in de gemeente
- Houdt rekening met financiële middelen (budgetten)
- Verzorgt (eind)rapportages en evaluaties ten aanzien van het project en het beleid van de gemeente
- Geeft leiding aan groepsprocessen en gespreksgroepen
- Is verantwoordelijk voor de inzet en begeleiding van vrijwilligers

Netwerken en externe profilering van de plaatselijke gemeente

- Bouwt een relevant netwerk
- Legt en onderhoudt contacten met doelgroepen, gemeenten, verwante organisaties en/of relevante personen
- Geeft van interviews, schrijft artikelen, neemt deel aan adviesraden, voert onderzoeken uit en levert een inhoudelijke bijdrage aan events

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Kader:	Algemene wet- en regelgeving; Vastgestelde budgetten; Het beleid van de kerkenraad; De plaatselijke regeling en kerkorde; Gevoeligheden van de kerkelijke kaart.
Beslist over/bij:	Het volgen van ontwikkelingen en het vertalen hiervan in voorstellen en notities; Het coördineren van processen; Het bouwen van een relevant netwerk
Verantwoording:	Functioneel aan de Kerkenraad over de kwaliteit van de beleidsondersteuning en -uitvoering, de coördinatie van activiteiten en processen, het netwerken en de externe profilering van de plaatselijke gemeente Hiërarchisch aan het College van Kerkrentmeesters over de personele begeleiding, urenverantwoording en contractverplichtingen.

Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretisch en praktisch gerichte kennis (hbo werk- en denkniveau) van Godsdienst- en pastoraal werk
- Inzicht in taak en werkwijze van lokale kerkorganisaties
- Vaardigheid projectmatig te werken
- Communicatieve vaardigheden
- Vaardigheid om de gemeente te kunnen verbinden en enthousiasmeren, verbinding te leggen tussen groepen en generaties

Contacten



- Met de lokale kerkenraad, gemeenten, predikanten over de ontwikkelingen in de gemeente om informatie uit te wisselen
- Met professionals en vrijwilligers over de uitvoering van projectplannen om tot afstemming te komen
- Met gemeenteleden om naar hen te luisteren, pastorale gesprekken te voeren en/of afspraken te maken over activiteiten en evenementen
- Met relevant netwerk

randvoorwaarden

- HBO-opleidingsniveau, specifiek: opleiding GPW aan een erkend opleidingsinstituut door de Protestantse Kerk in Nederland
- Inschrijving in het register Kerkelijk Werkers van de Protestantse Kerk in Nederland

Dit referentieprofiel is door de dienstenorganisatie opgesteld in samenspraak met het CNV Kerk & Ideëel (o.a. de voormalige vereniging kerkelijk werkers) en de VKB. De referentieprofielen zijn bedoeld als advies aan plaatselijke gemeenten.

Bij vragen kunt u contact opnemen met het landelijk dienstencentrum via het team van ondersteuning gemeenten (info@protestantsekerk.nl; (030) 880 1880). Zij zullen u verder op weg helpen of doorverwijzen.

Versie: 15 oktober 2018