



Kerkelijk werker met de werkzaamheden en positie van een predikant

Informatie

Functienaam:	Kerkelijk werker
Salarisschaal:	10
Werkterrein:	de bediening van Woord en (eventueel) sacramenten door de verkondiging van het Woord, het voorgaan in de kerkdiensten, eventueel de bediening van de doop, eventueel de bediening van het avondmaal, eventueel het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis, eventueel het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld, het leiden van trouwdiensten en van erediensten van rouwdragen en gedenken, de catechese en de toerusting; het verkondigen van het evangelie in de wereld, de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente.

Context

Een kerkelijk werker kan de werkzaamheden en de positie als die van een predikant uitvoeren in specifieke gevallen. De kerkelijk werker (ord. 3-12) heeft in dat geval een preekconsent ontvangen en/of met het oog op de bijzondere omstandigheden van de gemeente de bevoegdheid verkregen sacramenten te bedienen. Zowel het preekconsent, als de sacramentsbevoegdheden kunnen enkel via en namens de gemeente worden aangevraagd. Voor de duur dat op de kerkelijk werker een beroep kan worden gedaan de werkzaamheden en positie als die van een predikant uit te voeren (en de hiervoor bedoelde bevoegdheden heeft) wordt de kerkelijk werker opnieuw ingeschaald.

De kerkelijk werker heeft zijn/haar eigenstandige positie binnen het werken in de gemeente. Aan de (wijk)gemeente is geen predikant voor gewone werkzaamheden verbonden. De kerkelijk werker voert zijn werkzaamheden uit in verbondenheid met de kerkenraad door lid te zijn van de kerkenraad als ouderling-kerkelijk werker of diaken-kerkelijk werker. De kerkelijk werker zet zich in voor een inspirerend kerk-zijn, nu en in de toekomst.

Indien de kerkelijk werker al verbonden was aan de gemeente voordat deze de werkzaamheden en de positie als die van een predikant innam, kunnen de werkzaamheden die verband houden met het preekconsent en/of de sacramentsbevoegdheden kunnen plaatsvinden binnen de arbeidsomvang van de arbeidsovereenkomst. In dit geval zullen er andere werkzaamheden komen te vervallen. Het is ook mogelijk om de arbeidsomvang te vergroten. De mate waarin de arbeidsomvang vergroot wordt hangt af van het aantal preekbeurten op jaarbasis.

De kerkelijk werker is werkzaam op basis van een arbeidscontract. Het College van Kerkrentmeesters neemt de taak als werkgever op zich.

Werkzaamheden

Werkzaamheden en positie als die van een predikant

- De bediening van Woord en (eventueel) sacramenten
- De herderlijke zorg

Beleidsondersteuning en -uitvoering



- Volgt ontwikkelingen binnen het vakgebied en vertaalt deze in relevante voorstellen en notities
- Adviseert over de toepassing van good practices
- Herkent onderliggende vragen en emoties in gespreksvoering en past zich daarop aan
- Verbindt zijn/haar kennis aan vragen/behoefte van de kerkenraad, groepen of individuele leden van de gemeenten op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de relevante beleidsgebieden en vertaalt deze ontwikkelingen naar de context van de plaatselijke gemeente
- Draagt zorg voor de beleidsuitvoering en ontplooit activiteiten

Coördinatie van activiteiten en processen

- Coördineert processen
- Draagt zorg voor de uitvoering, begeleiding en realisatie van activiteiten in afstemming met de betrokkenen in de gemeente
- Houdt rekening met financiële middelen (budgetten)
- Verzorgt (eind)rapportages en evaluaties ten aanzien van het project en het beleid van de gemeente
- Geeft leiding aan groepsprocessen en gespreksgroepen
- Is verantwoordelijk voor de inzet en begeleiding van vrijwilligers

Netwerken en externe profilering van de plaatselijke gemeente

- Bouwt een relevant netwerk
- Legt en onderhoudt contacten met doelgroepen, gemeenten, verwante organisaties en/of relevante personen
- Geeft van interviews, schrijft artikelen, neemt deel aan adviesraden, voert onderzoeken uit en levert een inhoudelijke bijdrage aan events

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Kader:	Algemene wet- en regelgeving; Vastgestelde budgetten; Het beleid van de kerkenraad; De plaatselijke regeling en kerkorde, waaronder specifiek de regelingen betreffende het preekconsent en de sacramentsbevoegdheden; Gevoeligheden van de kerkelijke kaart.
Beslist over/bij:	Het volgen van ontwikkelingen en het vertalen hiervan in voorstellen en notities; Het coördineren van processen; Het bouwen van een relevant netwerk; De bediening van het Woord en/of de sacramenten (daar waar de kerkorde dat voorschrijft in gezamenlijkheid van de Kerkenraad).
Verantwoording:	Functioneel aan de Kerkenraad in het kader van het ambtelijke gesprek over het werk van de predikant Hiërarchisch aan het College van Kerkrentmeesters over de personele begeleiding, urenverantwoording en contractverplichtingen. Supervisie vanuit het breed moderamen van de classicale vergadering



Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretisch en praktisch gerichte kennis (hbo werk- en denkniveau) van Godsdienst- en pastoraal werk
- Aanvullende homiletische en liturgische vorming
- Inzicht in taak en werkwijze van lokale kerkorganisaties
- Vaardigheid projectmatig te werken
- Communicatieve vaardigheden
- Vaardigheid om de gemeente te kunnen verbinden en enthousiasmeren, verbinding te leggen tussen groepen en generaties

Contacten

- Met de lokale kerkenraad, gemeenten, predikanten over de ontwikkelingen in de gemeente om informatie uit te wisselen
- Met professionals en vrijwilligers over de uitvoering van projectplannen om tot afstemming te komen
- Met gemeenteleden om naar hen te luisteren, pastorale gesprekken te voeren en/of afspraken te maken over activiteiten en evenementen
- Met relevant netwerk
- Werkgemeenschap van predikanten
- Supervisor vanuit het breed moderamen van de classicale vergadering

randvoorwaarden

- HBO-werk en denkniveau, specifiek: opleiding GPW aan een erkende opleidingsinstututen;
- Inschrijving in het register Kerkelijk Werkers van de Protestantse Kerk in Nederland
- Aanvullende homiletische en liturgische vorming
- Ontvangen en geldig preekconsent en/of sacramentsbevoegdheden
- Supervisie door een door de classicale vergadering aan te wijzen predikant
- Een aanstelling van ten minste 12 uur per week

Dit referentieprofiel is door de dienstenorganisatie opgesteld in samenspraak met het CNV Kerk & Ideëel (o.a. de voormalige vereniging kerkelijk werkers) en de VKB. De referentieprofielen zijn bedoeld als advies aan plaatselijke gemeenten.

Bij vragen kunt u contact opnemen met het landelijk dienstencentrum via het team van ondersteuning gemeenten (info@protestantsekerk.nl; (030) 880 1880). Zij zullen u verder op weg helpen of doorverwijzen.

Versie: 15 oktober 2018