**Modelovereenkomst van opdracht m.b.t. vertrouwenspersoon**

Deze overeenkomst van opdracht wordt met ieder van de vertrouwenspersonen apart aangegaan.

**Vooraf**

De Protestantse Kerk in Nederland wil een veilige kerk zijn; een plaats waar mensen in vrijheid en vertrouwen samenkomen om hun geloof gestalte te geven. Onze gemeente onderschrijft dit uitgangspunt. Daarom heeft de (algemene) kerkenraad preventiebeleid in het kader van veilige kerk opgesteld. Tot dit beleid behoort het aanstellen van vertrouwenspersonen.

**Overeenkomst**

1. De kerkenraad van de [vul in: naam gemeente] stelt vanaf [vul in: datum] voor haar gemeente de volgende persoon aan als vertrouwenspersoon: [vul in: naam en woonplaats].

2. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor vier jaar. Deze periode kan telkens met vier jaar worden verlengd. De kerkenraad en de vertrouwenspersoon kunnen de aanstelling op ieder moment beëindigen.

3. De vertrouwenspersoon verklaart dat zij/hij als vertrouwenspersoon wil optreden overeenkomstig generale regeling 16 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland en heeft daarbij de volgende taken:

1. biedt een luisterend oor aan degene die met verhalen, vragen of meldingen met betrekking tot de veiligheid in de gemeente bij hem of haar komt;
2. adviseert over eventueel te nemen stappen en ondersteunt de persoon daarbij;
3. geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerkenraad rond gesignaleerde knelpunten en preventieactiviteiten;
4. heeft jaarlijks overleg met de kerkenraad en legt daarbij verantwoording af middels een geanonimiseerd jaaroverzicht;
5. stimuleert de kerkenraad en alle personen die betrokken zijn bij jeugdtaken te werken volgens het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.

4. De vertrouwenspersoon verklaart de werkzaamheden in overleg en afstemming met de andere vertrouwenspersoon te verrichten met wie dezelfde overeenkomst van opdracht is aangegaan.

5. De vertrouwenspersoon verklaart geheim te houden alle zaken die haar/hem in de uitoefening van de taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht overeenkomstig de kerkorde (ordinantie 4-2 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland), met inachtneming van de wettelijke kaders van de Nederlandse overheid.

6. De kerkenraad draagt er zorg voor dat de naam van de vertrouwenspersoon in de gemeente bekend is, door met regelmaat te communiceren over de aanwezigheid en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen via kerkblad, weekbrief, kerkapp en/of website, en biedt tevens publicatieruimte aan de vertrouwenspersoon zelf. Daarnaast is er ruimte voor inbreng van de vertrouwenspersoon tijdens een gemeenteavond en/of kerkelijke vergadering.

7. Eén kerkenraadslid is het aanspreekpunt voor de aangestelde vertrouwenspersonen. Ten minste jaarlijks vindt er een gesprek plaats met de vertrouwenspersonen over hun bevindingen en aanbevelingen.

8. De kerkenraad draagt, in overleg met de vertrouwenspersoon, zorg voor een adequate scholing van de vertrouwenspersoon.

9. De door de vertrouwenspersoon gemaakte onkosten, zoals kosten voor training, reizen en het gebruik van telefoon of internet, vergoedt de gemeente op declaratiebasis.

[vul in: plaats]

[vul in: datum]

[handtekeningen]

voorzitter kerkenraad …………………………………………………………............................

voorzitter college van kerkrentmeesters ………………………………………………………….

vertrouwenspersoon ………………………………………………………................................