**Modelovereenkomst van opdracht m.b.t. vertrouwenspersoon**

Deze overeenkomst van opdracht wordt met ieder van de vertrouwenspersonen apart aangegaan door de kerkenraad van een van de samenwerkende gemeenten.

**Vooraf**

De Protestantse Kerk in Nederland wil een veilige kerk zijn; een plaats waar mensen in vrijheid en vertrouwen samenkomen om hun geloof gestalte te geven. Als ring van gemeenten die een samenwerkingsovereenkomst t.a.v. werken aan veilige gemeenten hebben afgesloten, onderschrijven wij dit uitgangspunt. Daarom hebben de kerkenraden preventiebeleid in het kader van veilige kerk opgesteld. Tot dit beleid behoort het aanstellen van vertrouwenspersonen. De overeenkomst van opdracht zal door een van de samenwerkende gemeenten worden aangegaan met de vertrouwenspersonen.

**Overeenkomst**

1. De kerkenraad van de protestantse gemeente te [vul in: naam gemeente] (hierna: organiserende gemeente) stelt vanaf [vul in: datum] voor haar gemeente en ten behoeve van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met [vul in: naam andere gemeenten] (hierna: deelnemende gemeenten, en gezamenlijk met de organiserende gemeente, de samenwerkende gemeenten) de volgende persoon aan als vertrouwenspersoon: [vul in: naam en woonplaats].

2. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor vier jaar. Deze periode kan telkens met vier jaar worden verlengd. De kerkenraad van de organiserende gemeente en de vertrouwenspersoon kunnen de aanstelling op ieder moment beëindigen. Het beëindigen van deze overeenkomst heeft geen gevolgen voor de samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten, anders dan uit deze overeenkomst voortvloeit.

3. De vertrouwenspersoon verklaart dat zij/hij als vertrouwenspersoon voor de samenwerkende gemeenten wil optreden overeenkomstig generale regeling 16 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland en heeft daarbij de volgende taken:

1. biedt een luisterend oor aan degene die met verhalen, vragen of meldingen met betrekking tot de veiligheid in de gemeente bij hem of haar komt;
2. adviseert over eventueel te nemen stappen en ondersteunt de persoon daarbij;
3. geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerkenraden van de samenwerkende gemeenten rond gesignaleerde knelpunten en preventieactiviteiten;
4. heeft jaarlijks overleg met de kerkenraad van de organiserende gemeente en legt daarbij verantwoording af middels een geanonimiseerd jaaroverzicht;
5. stimuleert de kerkenraden van de samenwerkende gemeenten en alle personen die betrokken zijn bij jeugdtaken te werken volgens het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.

4. De vertrouwenspersoon verklaart de werkzaamheden in overleg en afstemming met de andere vertrouwenspersoon te verrichten met wie dezelfde overeenkomst van opdracht is aangegaan.

5. De vertrouwenspersoon verklaart geheim te houden alle zaken die haar/hem in de uitoefening van de taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht overeenkomstig de kerkorde (ordinantie 4-2 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland), met inachtneming van de wettelijke kaders van de Nederlandse overheid.

6. De kerkenraden van de samenwerkende gemeenten dragen er zorg voor dat de naam van de vertrouwenspersoon in hun gemeente bekend is, door met regelmaat te communiceren over de aanwezigheid en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen via kerkblad, weekbrief, kerkapp en/of website en bieden tevens publicatieruimte aan de vertrouwenspersoon zelf. Daarnaast is er ruimte voor inbreng van de vertrouwenspersoon tijdens een gemeenteavond en/of kerkelijke vergadering.

7. Eén kerkenraadslid per deelnemende gemeente is het aanspreekpunt voor de aangestelde vertrouwenspersonen. Ten minste jaarlijks vindt er een gesprek plaats met de vertrouwenspersonen over hun bevindingen en aanbevelingen.

8. De kerkenraad van de organiserende gemeente draagt, in overleg met de vertrouwenspersoon, zorg voor een adequate scholing van de vertrouwenspersoon.

9. De door de vertrouwenspersoon gemaakte onkosten, zoals kosten voor training, reizen en het gebruik van telefoon of internet, zullen zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst worden vergoed op declaratiebasis.

[vul in: plaats]

[vul in: datum]

[handtekeningen]

voorzitter kerkenraad ………………………………………………………….............................

voorzitter college van kerkrentmeesters …………………………………………………………..

vertrouwenspersoon …………………………………………………………..............................

**Model Samenwerkingsovereenkomst 'Veilige gemeenten' van protestantse gemeenten, behorende tot de ring [vul in]**

1. De overeenkomst 'Veilige gemeenten' wordt aangegaan omdat de deelnemende gemeenten ervoor kiezen een gemeente te zijn waarin ieder zich veilig kan voelen. Dat betekent dat de leden elkaar met respect behandelen. Dat betekent ook dat ambtsdragers, mensen met pastorale taken of bepaalde andere functies in de gemeente (in het bijzonder functies waarbij men op regelmatige basis (bege)leiding geeft aan of herhaaldelijk als enige volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen), zich bewust zijn van de diverse vormen van macht en geen misbruik van hun positie maken. De kerkenraden van de deelnemende functies vragen daarom van ambtsdragers, van anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben, van mensen met bepaalde functies in de gemeente en van vertrouwenspersonen voorafgaand een verklaring omtrent het gedrag (VOG), afgegeven namens de rijksoverheid.

2. De gemeenten hebben in het beleid aandacht voor bezinning en voorlichting over veilig gemeente-zijn en wat dit betekent voor de wijze waarop ambtsdragers, vrijwilligers en gemeenteleden met elkaar omgaan.

Voor de deelnemende gemeenten zijn ten minste twee vertrouwenspersonen – waaronder ten minste een man en een vrouw – beschikbaar waar gemeenteleden terechtkunnen met hun verhaal, vragen, vermoedens en meldingen.

De namen van de vertrouwenspersonen en hun bereikbaarheid zijn opgenomen in gemeentepublicaties en op de website. Zij kunnen bij gemeenteavonden of kerkelijke vergaderingen worden uitgenodigd.

De deelnemende gemeenten benoemen een kerkenraadslid als eerste aanspreekpunt voor de vertrouwenspersonen.

3. De deelnemende gemeenten nemen de inspanningsverplichting op zich om uitvoering te geven aan artikel 1 en 2 van deze overeenkomst.

4. De Samenwerkingsovereenkomst treedt in werking per [vul datum in]. Voor gemeenten die op een later moment wensen te participeren in deze samenwerking zal de protestantse gemeente te [vul naam in] namens de al deelnemende gemeenten de aansluiting regelen. Alle gemeenten behorende tot de Protestantse Kerk in Nederland in Ring [vul in] kunnen van de samenwerking deel uitmaken, mits zij uitvoering willen geven aan deze samenwerkingsovereenkomst.

5. De protestantse gemeente te [vul naam in] stelt ten behoeve van de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst twee vertrouwenspersonen aan en zal de verplichtingen jegens hen, volgens de Overeenkomst van Opdracht, nakomen.

6. De vertrouwenspersonen die door de protestantse gemeente te [vul naam in] zijn aangesteld, zijn beschikbaar voor de deelnemende gemeenten aan de samenwerkingsovereenkomst.

7. Namens de deelnemende gemeenten treedt de protestantse gemeente te [vul naam in] op ten behoeve van:

* Frequent (tenminste jaarlijks) contact met de vertrouwenspersonen over hun bevindingen en ervaringen met de taak.
* Het stimuleren van aandacht voor 'Veilige gemeenten' door de Ring [vul in] en de uitbreiding van het aantal gemeenten aan deze samenwerkingsovereenkomst.
* De administratie van onkosten en declaraties van de vertrouwenspersonen, de vergoeding ervan en de jaarlijkse omslag over de deelnemende gemeenten.

8. Incidentele onkosten en declaraties door de vertrouwenspersonen voor bezoek aan gemeenten, training, documentatie, intervisie e.d. worden door de protestantse gemeente te [vul naam in] bijgehouden, vergoed en jaarlijks omgeslagen over de deelnemende gemeenten.

Indien, als gevolg van een melding of als onderdeel van een intensievere begeleiding, de vertrouwenspersoon meermaals in dezelfde gemeente werkzaam is, kunnen de onkosten eventueel direct door de vertrouwenspersoon bij de betreffende gemeente worden ingediend en vergoed.

9. De samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Voor het opzeggen van deze samenwerkingsovereenkomst geldt een opzegtermijn van 3 maanden.

Als de samenwerkingsovereenkomst (eenzijdig) door een van de gemeenten wordt beëindigd, verplicht deze gemeente zich tot het afhandelen van de lopende zaken.

Als de overeenkomst wordt beëindigd door de protestantse gemeente te [vul naam in], draagt die haar verantwoordelijkheden voortvloeiende uit deze overeenkomst over aan een van de andere gemeenten.

Het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst heeft geen gevolg voor de overeenkomst van opdracht tussen de protestantse gemeente te [vul naam in] en de vertrouwenspersonen, anders dan uit deze overeenkomst voortvloeit.

Ondertekening door de deelnemende gemeenten (voorzitter/scriba kerkenraad en voorzitter/secretaris CvK

[handtekeningen]
protestantse gemeente te [vul naam in]

voorzitter kerkenraad …………………………………………………………............................

voorzitter college van kerkrentmeesters ………………………………………………………….

protestantse gemeente te [vul naam in]

voorzitter kerkenraad …………………………………………………………................................

voorzitter college van kerkrentmeesters ………………………………………………………….....

protestantse gemeente te [vul naam in]

voorzitter kerkenraad …………………………………………………………................................

voorzitter college van kerkrentmeesters ………………………………………………………….....

Deze overeenkomst wordt ter kennisgeving toegezonden aan het breed moderamen van de classis.