



kerk  
in actie

## Handleiding CollecteKracht



Protestantse  
Kerk

## Inhoud

Inleiding	3
1: Mijn collectanten	4
1.1 Gegevens van de collectant bekijken	4
1.2 Een nieuwe collectant toevoegen	5
1.3 Gegevens van een collectant wijzigen	6
1.4 Adres van een collectant wijzigen	7
1.5 Busopbrengsten invoeren	9
1.6 Een collectant stopt	10
2: Mijn gebieden	11
2.1 Straten koppelen aan collectant	12
3: Mijn bestellingen	14
4: Mijn documenten	16
5: Mijn afrekenstaat	18
6: Mijn dashboard	22
Contact met het collecteteam	23

## Inleiding

In deze handleiding vind je alle informatie over het gebruik van CollecteKracht, het online programma dat je nodig hebt bij het coördineren van de huis-aan-huiscollecte. Neem bij vragen gerust contact met ons op, we helpen je graag verder.

### Inloggen

Via [kerkinactie.nl/collectekracht](http://kerkinactie.nl/collectekracht) kun je inloggen in CollecteKracht. Klik hiervoor op de rode knop 'Direct inloggen CollecteKracht' en log in met het e-mailadres waarop je e-mails van ons ontvangt en een zelfgekozen wachtwoord.

Wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' en vul je e-mailadres in. Je krijgt dan per e-mail een instructie om een nieuw wachtwoord aan te maken. Geen e-mail ontvangen? Waarschijnlijk is deze dan in de spambox terechtgekomen.

### Privacy

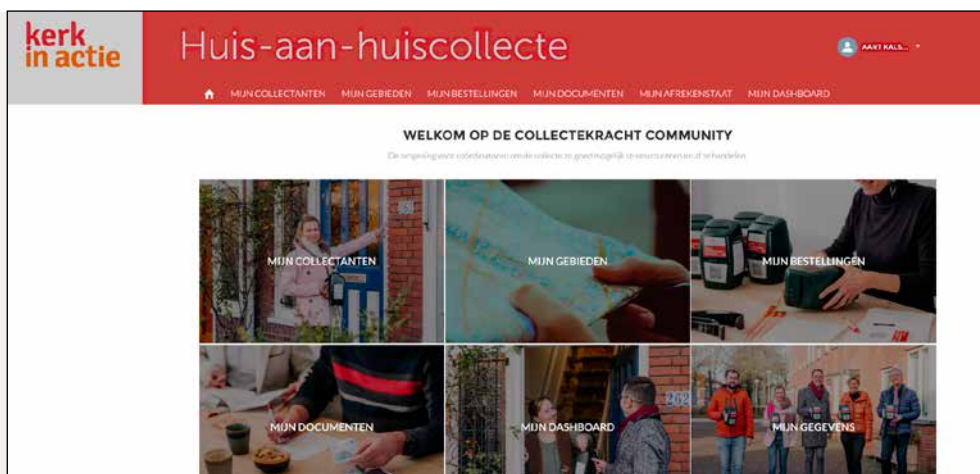
Via het collecteportaal van Kerk in Actie krijg je toegang tot de persoonsgegevens (naam, adres, woonplaats, e-mail en telefoonnummers) van de collectanten in je gebied. Door in te loggen ga je ermee akkoord altijd zorgvuldig om te gaan met deze persoonsgegevens. Dat betekent dat je deze gegevens niet openbaar mag maken, delen of gebruiken voor andere doeleinden dan de huis-aan-huiscollecte van Kerk in Actie. Daarnaast geef je toestemming om je contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) te delen met je collectanten en mede-coördinatoren in jouw woonplaats. Voor verdere informatie verwijzen we graag naar het privacyreglement op [protestantsekerk.nl/privacy](http://protestantsekerk.nl/privacy).

NB: voor een goede verantwoording van de administratie is het belangrijk dat jouw eigen gegevens en de gegevens van je collectanten in CollecteKracht correct en actueel zijn.

Na het inloggen kom je op de startpagina van CollecteKracht:

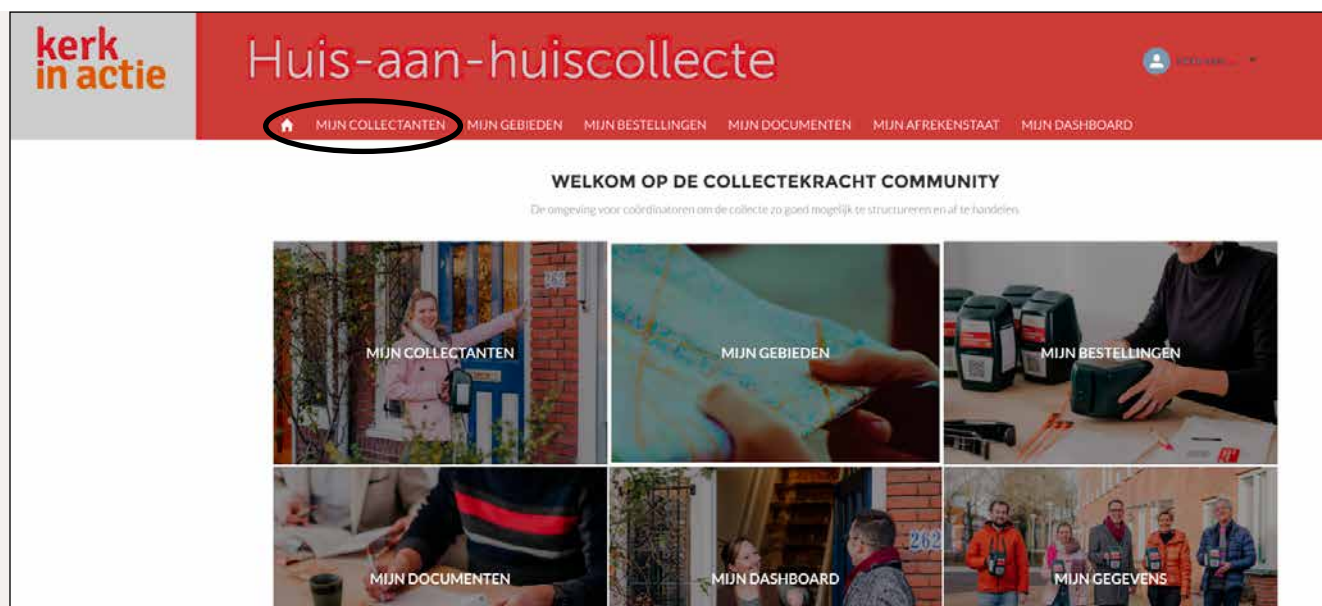
#### De startpagina bestaat uit zes onderdelen:

1. Mijn collectanten
2. Mijn gebieden
3. Mijn bestellingen
4. Mijn documenten
5. Mijn afrekenstaat
6. Mijn dashboard



## 1: Mijn collectanten

*Mijn Collectanten* is de plek waar je de gegevens van collectanten kunt inzien en wijzigen, nieuwe collectanten kunt aanmelden, de busopbrengsten kunt invoeren en collectanten kunt afmelden als ze niet meer willen collecteren voor Kerk in Actie.



### 1.1 Gegevens van de collectant bekijken

Klik op *Mijn Collectanten*. In de lijst met collectanten zie je per collectant naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres, gebied, loopt mee en busopbrengst. Door op de kolomnaam te klikken kun je de volgorde aanpassen. Klik bijvoorbeeld op de kolomnaam 'e-mail' en de collectanten worden per mailadres gesorteerd.





Kolom Nieuw: bij de collectanten die zich aanmelden via Kerk in Actie staat het blauwe vinkje aan. Kolom Loopt mee: alle vinkjes staan AAN. **LET OP:** Dit betekent niet dat alle collectanten dit jaar mee kunnen of willen lopen. Neem daarom contact op met **alle collectanten** voordat je de collectematerialen gaat bestellen. Het blauwe vinkje kun je dan aan laten staan of uitzetten. Doorgeven dat een collectant wil stoppen doe je niet hier (zie 1.6).

Door op de naam van de collectant te klikken, verschijnt onderstaand detailscherm.

The screenshot shows the 'Huis-aan-huiscollecte' interface. At the top, there's a red header with the 'kerk in actie' logo and the title 'Huis-aan-huiscollecte'. Below the header is a navigation bar with links: MIJN COLLECTANTEN, MIJN GEBIEDEN, MIJN BESTELLINGEN, MIJN DOCUMENTEN, MIJN AFREKENSTAAT, and MIJN DASHBOARD. The main content area displays details for a collectant named 'Kees van der Test'. It includes fields for 'Aansluiting' (Kees van der Test), 'Geslacht GAA' (Male), 'Leeftijd', 'Adres' (Joseph Haydnlaan 2 A, 3533 AE Utrecht, NEDERLAND), 'Geografisch gebied' (3991), 'Contactgegevens' (Telefoon GAA, Emailadres GAA: wkitsn@protestantsekerk.nl), and 'Resultaten' (Ondereest telbriefje). There are buttons for 'Verhuizen', 'Stopzetten collecterollen', and 'Gegevens wijzigen'.

## 1.2 Een nieuwe collectant toevoegen

Klik op *Mijn Collectanten*, en vervolgens op 'Nieuwe collectant'.

The screenshot shows the 'Mijn Collectanten' page. It has the same red header and navigation bar as the previous page. Below the navigation bar, there's a section titled 'Mijn Collectanten' with a sub-header 'COLLECTANTEN Mijn Collectanten'. A search bar is present with the text 'Zoeken in deze lijst...'. To the right of the search bar, the button 'Nieuwe Collectant' is highlighted with a red circle. Below the search bar, there's a table with columns: NIEUW, NAAM, ADRES, TELEFOON, E-MAIL, GEBIED, LOOPT MEE, and BUSOPBRENGST.

Het scherm Gebiedstoewijzing - Nieuwe Collectant opent zich.

**Gebiedstoewijzing - Nieuwe Collectant**

Vul hier de gegevens van de nieuwe collectant in.

Zorg dat er minimaal een telefoonnummer of emailadres geregistreerd wordt zodat de collectant bereikt kan worden.

Voornaam  Tussenvoegsel  \*Achternaam

Initialen GAA  Geslacht

Emailadres GAA  Telefoonnummer GAA  Mobiel nummer

**Gebied**  
Kies hier uw postcode van het gebied waarin de collectant gaat lopen.

\* Gebied

**Adres**

Straat  Huisnummer  Huisnummer toevoeging

Postcode  Plaats

[Volgende](#)

Vul de velden op dit scherm zo volledig mogelijk in. Alle velden met een \* zijn verplichte invulvelden. Daarnaast is ook het invullen van minimaal één telefoonnummer verplicht. Bevestig de gegevens door op 'Volgende' te klikken. De nieuwe collectant is direct te zien in de lijst onder *Mijn Collectanten*.

### 1.3 Gegevens van een collectant wijzigen

Om het e-mailadres of telefoonnummer (NB dus niet het adres!, zie 1.4) van de collectant te wijzigen: klik op *Mijn Collectanten*, en dan in de lijst van collectanten op de collectant van wie je de gegevens wilt wijzigen of aanvullen. Er opent een nieuw scherm met de gegevens van de collectant. Klik rechtsboven op 'Gegevens wijzigen'.

**kerk in actie** Huis-aan-huiscollecte AAAT KRACHT

[MIJN COLLECTANTEN](#) [MIJN GEBIEDEN](#) [MIJN BESTELLINGEN](#) [MIJN DOCUMENTEN](#) [MIJN AFREKENSTAAT](#) [MIJN DASHBOARD](#)

Gebiedstoewijzing **Kees van der Test** [Verhuizen](#) [Stopzetten collectierol](#) [Gegevens wijzigen](#)

Aanhef  
Kees van der Test

Geslacht GAA  
Male

Leeftijd

[> Adres](#)

Het scherm 'Gegevens wijzigen' opent zich. Hier kun je bepaalde gegevens wijzigen of aanvullen. Bevestig de wijzigingen door op 'Opslaan' te klikken.

### Gegevens wijzigen

Let op: het duurt even voordat de wijziging overal is doorgevoerd.

Voornaam <input type="text"/>	Tussenvoegsel <input type="text"/>	Achternaam <input type="text"/>
Initialen Case <input type="text"/>	Geslacht -- Geen -- ▼	Aanhef -- Geen -- ▼
Geboortedatum <input type="text"/>	E-mail Case <input type="text"/>	
Telefoonnummer <input type="text"/>	Mobiel <input type="text"/>	

Opslaan

#### 1.4 Adres van een collectant wijzigen

Klik op *Mijn Collectanten* en vervolgens in de lijst van collectanten op de collectant van wie je de gegevens wil wijzigen. Er opent een nieuw scherm. Klik rechtsboven op 'Verhuizen'.

## Huis-aan-huiscollecte

MIJN COLLECTANTEN
MIJN GEBIEDEN
MIJN BESTELLINGEN
MIJN DOCUMENTEN
MIJN AFREKENSTAAT
MIJN DASHBOARD

**Gebiedstoeewijzing**  
**Kees van der Test**

Aanhef  
Kees van der Test

Geslacht GAA  
Male

Leeftijd

> **Adres**

✓ **Contactgegevens**

Verhuizen
Stopzetten collectierollen
Gegevens wijzigen

Het scherm 'Verhuizen' opent zich.

### Verhuizen

Let op: het duurt even voordat de wijziging overal is doorgevoerd.

Straat	Huisnummer	Toevoeging
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postcode	Plaats	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

☒ Blijft in huidig postcodegebied collecteren

Verhuizen

Hier kun je de nieuwe adresgegevens invullen en aanvinken als de collectant in het huidige postcodegebied blijft collecteren. Bevestig de wijzigingen door op 'Verhuizen' te klikken. Het duurt even voordat de wijziging is doorgevoerd.



## 1.5 Busopbrengsten invoeren

Na afloop van de collecteweek voer je per collectant de busopbrengst in. Ga naar *Mijn Collectanten*, zoek in de lijst van collectanten de betreffende collectant en klik op 'Busopbrengst' achter zijn/haar naam.

**kerk in actie** Huis-aan-huiscollecte

TRUUS VER...

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

**Mijn Collectanten**  
Hier kunt u de gegevens van uw collectanten in uw gebied zien, wijzigen, nieuwe collectanten toevoegen, busopbrengsten invoeren en indien nodig een collectant definitief afmelden als deze niet meer wil collecteren voor Kerk in Actie.

COLLECTANTEN **Mijn Collectanten** Zoeken in deze lijst... Nieuwe Collectant Afrekenstaat

NIEUW	NAAM	ADRES	TELEFOON	E-MAIL	GEBIED	LOOPT MEE	BUSOPBRENGST
<input checked="" type="checkbox"/>	Bert Baas	Bazelstraat 16 B	+31698563271 / +31698521456	bertbaas@bazel.nl	1054	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00 <b>Busopbrengst</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Simon de Lange	Simon de Korte straat 4 A	+31106356351 / +31624965178	simon@dekorte.hu	1054	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00 <b>Busopbrengst</b>

Het volgende scherm opent zich.

**kerk in actie** Huis-aan-huiscollecte

TRUUS VER...

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

**RESULTAAT Bert Baas** Opslaan Annuleren

Datum geteld  
15-jun-2021

Busopbrengst mbv rekenhulp  
€ 0,00

**Resultaten**

# 1 centen	#1 Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>
# 2 centen	#2 Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>
# 5 centen	#5 Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>
# 10 centen	#10 Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Voor het invullen van de busopbrengst is er de handige rekenhulp. Vul het aantal biljetten en munten in en de totale busopbrengst wordt automatisch uitgerekend in het veld 'Busopbrengst mbv rekenhulp'. Vul vervolgens de 'Datum geteld' in. Bevestig de busopbrengst door op 'Opslaan' te klikken.

## 1.6 Een collectant stopt

Klik op *Mijn Collectanten*, en vervolgens op de collectant die je wilt afmelden. Er opent een nieuw scherm.

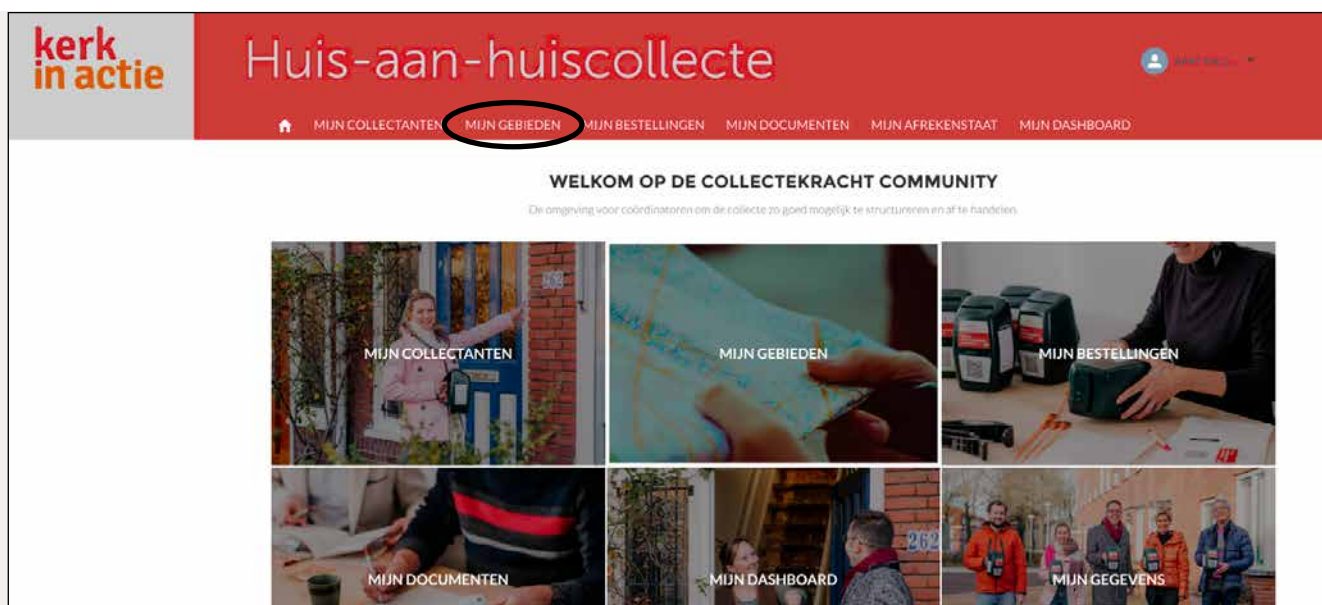
Klik rechtsboven op 'Stopzetten collecterollen'. Het scherm 'Stopzetten collecterollen' opent zich.

Klik op pijltje en kies een opzegreden. Bevestig de afmelding door op 'Opslaan' te klikken. Het duurt even voordat de wijziging is doorgevoerd.

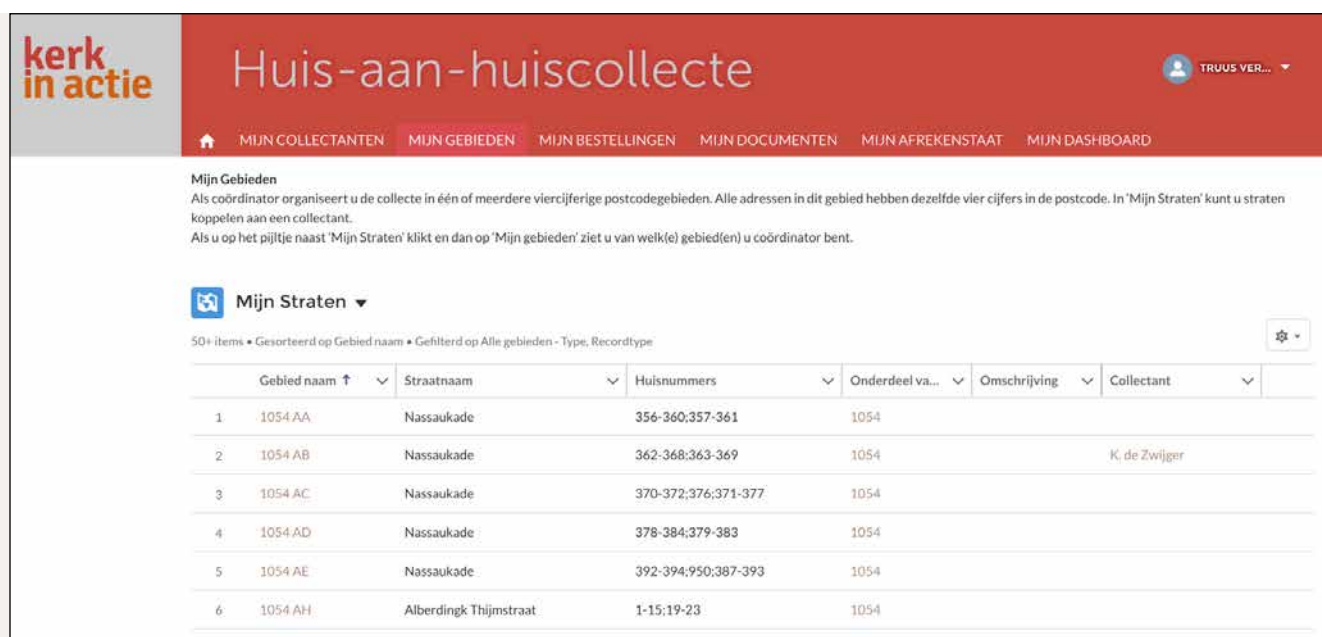
Per ongeluk een collectant afgemeld? Stuur een berichtje naar het collecteteam en geef de naam, postcode en het huisnummer door van de persoon. Wij kunnen dit herstellen.

## 2: Mijn gebieden

Als coördinator organiseer je de collecte in één of meerdere postcodegebieden. Onder *Mijn Gebieden* staan de straten en gebied(en) waarvan jij coördinator bent. Wanneer je op *Mijn*

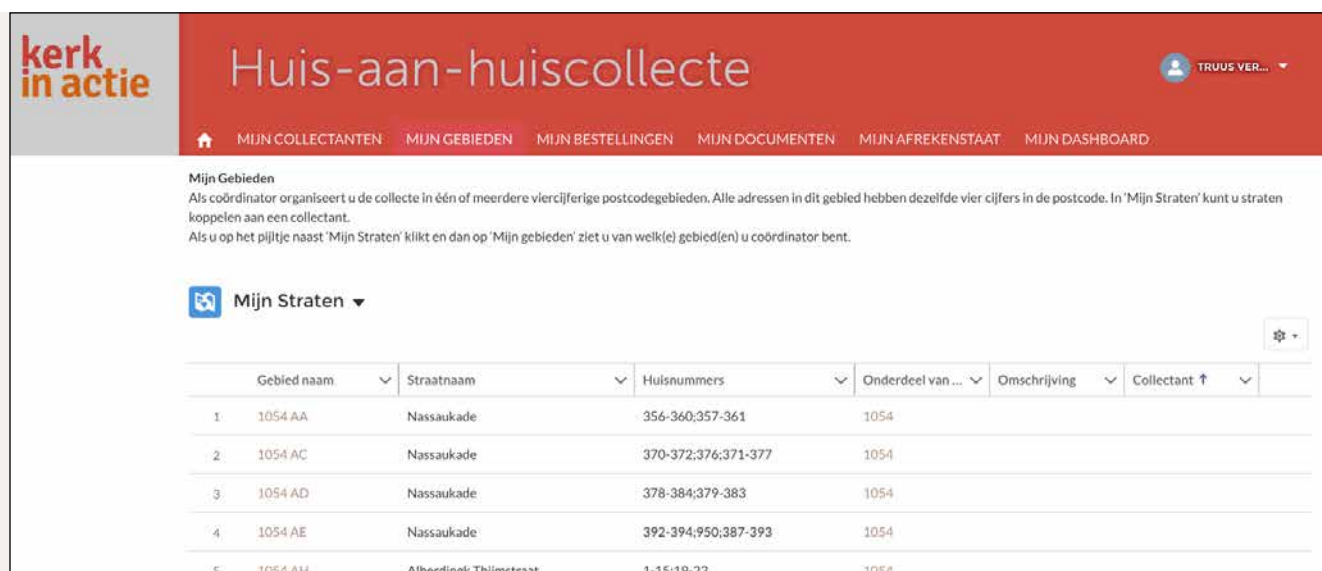


*Gebieden* klikt, zie je 'Mijn Straten'. Hierin staan alle straten met huisnummers van jouw postcodegebied en kun je straten koppelen aan een collectant (zie 2.1). Als je op het pijltje naast 'Mijn Straten' klikt en dan op 'Mijn Gebieden' zie je van welk(e) gebied(en) je coördinator bent.



## 2.1 Straten koppelen aan collectant

Door te klikken op *Mijn Gebieden* opent zich de lijst met 'Mijn Straten'. Klik op de postcode ('Gebied naam') die je aan een bepaalde collectant wilt toewijzen.



**kerk in actie** Huis-aan-huiscollecte TRUUS VER...

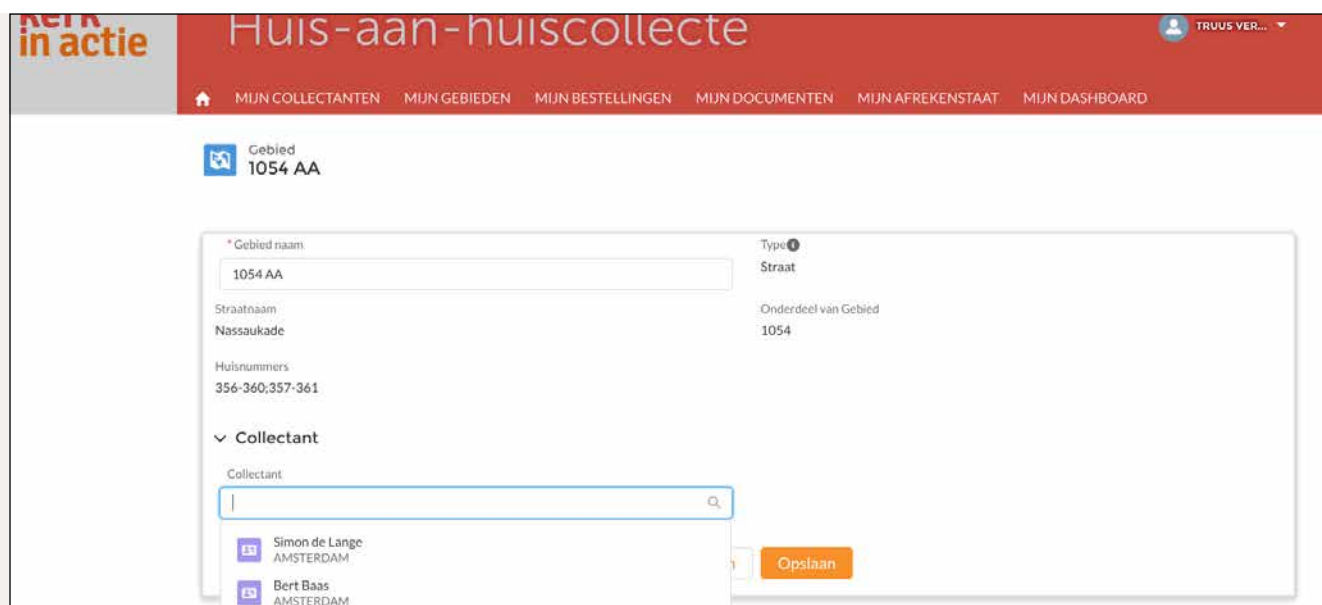
MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

**Mijn Gebieden**  
Als coördinator organiseert u de collecte in één of meerdere viercijferige postcodegebieden. Alle adressen in dit gebied hebben dezelfde vier cijfers in de postcode. In 'Mijn Straten' kunt u straten koppelen aan een collectant.  
Als u op het pijltje naast 'Mijn Straten' klikt en dan op 'Mijn gebieden' ziet u van welk(e) gebied(en) u coördinator bent.

**Mijn Straten**

	Gebied naam	Straatnaam	Huisnummers	Onderdeel van ...	Omschrijving	Collectant
1.	1054 AA	Nassaukade	356-360;357-361	1054		
2.	1054 AC	Nassaukade	370-372;376;371-377	1054		
3.	1054 AD	Nassaukade	378-384;379-383	1054		
4.	1054 AE	Nassaukade	392-394;950;387-393	1054		
5.	1054 AH	Alberdingk Thijmstraat	1-15;19-23	1054		

Het scherm van het desbetreffende postcodegebied opent zich. Klik onder 'Collectant' op het potloodje, zoek de collectant op door de naam in te voeren (NB: als je van meerdere gebieden coördinator ben, kun je een collectant alleen in hetzelfde postcodegebied invoeren als waar hij/zij woont) en klik daarna op 'Opslaan'. (Loskoppelen kan eenvoudig door op het kruisje achter de naam van de collectant te klikken en daarna op 'Opslaan')



**kerk in actie** Huis-aan-huiscollecte TRUUS VER...

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

**Gebied 1054 AA**

\* Gebied naam: 1054 AA

Straatnaam: Nassaukade

Huisnummers: 356-360;357-361

Type: <sup>1</sup> Straat

Onderdeel van Gebied: 1054

**Collectant**

Collectant:

Simon de Lange  
AMSTERDAM

Bert Baas  
AMSTERDAM

**Opslaan**

Ga terug naar *Mijn Gebieden*. Daar zie je 'Mijn Straten'. Klik rechts op het vakje 'Collectant'.

kerk  
in actie

Huis-aan-huiscollecte
TRUUS VER...

MIJN COLLECTANTEN
MIJN GEBIEDEN
MIJN BESTELLINGEN
MIJN DOCUMENTEN
MIJN AFREKENSTAAT
MIJN DASHBOARD

**Mijn Gebieden**

Als coördinator organiseert u de collecte in één of meerdere viercijferige postcodegebieden. Alle adressen in dit gebied hebben dezelfde vier cijfers in de postcode. In 'Mijn Straten' kunt u straten koppelen aan een collectant.

Als u op het pijltje naast 'Mijn Straten' klikt en dan op 'Mijn gebieden' ziet u van welk(e) gebied(en) u coördinator bent.

Mijn Straten

50+ items • Gesorteerd op Collectant • Gefilterd op Alle gebieden - Type, Recordtype

	Gebied naam	Straatnaam	Huisnummers	Onderdeel van ...	Omschrijving	Collectant ↑
1	1054 AD	Nassaukade	378-384;379-383	1054		
2	1054 AE	Nassaukade	392-394;950;387-393	1054		
3	1054 AH	Alberdingk Thijmstraat	1-15;19-23	1054		
4	1054 AJ	Alberdingk Thijmstraat	2-12	1054		
5	1054 AL	Bosboom Toussaintstraat	1-5;9-13	1054		

Bovenaan de lijst verschijnt de naam van de collectant, gekoppeld aan de straat.

kerk  
in actie

Huis-aan-huiscollecte
TRUUS VER...

MIJN COLLECTANTEN
MIJN GEBIEDEN
MIJN BESTELLINGEN
MIJN DOCUMENTEN
MIJN AFREKENSTAAT
MIJN DASHBOARD

**Mijn Gebieden**

Als coördinator organiseert u de collecte in één of meerdere viercijferige postcodegebieden. Alle adressen in dit gebied hebben dezelfde vier cijfers in de postcode. In 'Mijn Straten' kunt u straten koppelen aan een collectant.

Als u op het pijltje naast 'Mijn Straten' klikt en dan op 'Mijn gebieden' ziet u van welk(e) gebied(en) u coördinator bent.

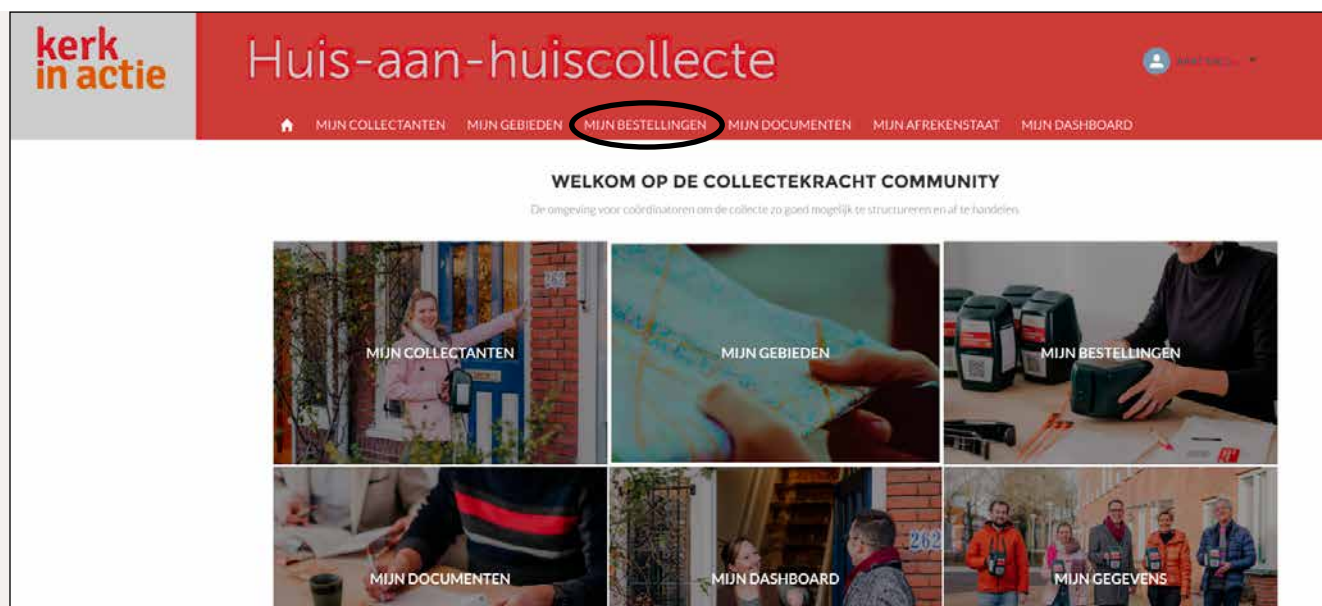
Mijn Straten

	Gebied naam	Straatnaam	Huisnummers	Onderdeel va...	Omschrijving	Collectant ↓
1	1054 AA	Nassaukade	356-360;357-361	1054		Simon de Lange
2	1054 AK	Alberdingk Thijmstraat	22-32;140-188	1054		K. de Zwijger
3	1054 AB	Nassaukade	362-368;363-369	1054		K. de Zwijger
4	1054 ZW	Jacob van Lennepkade	295-313;625-635	1054		
5	1054 ZV	Jacob van Lennepkade	277-293	1054		
6	1054 ZT	Jacob van Lennepkade	257-275	1054		



## 3: Mijn bestellingen

Bij *Mijn bestellingen* bestel je het materiaal voor de collecte. Per collectant bestel je een collectebus en een pakket collectematerialen. Nog genoeg collectebussen in huis? Bestel dan alleen nog pakketten collectematerialen.




Klik op 'Nieuwe Bestelling' om je collectematerialen te bestellen.





Het volgende scherm opent zich:



NIEUWE BESTELLING  
8 collectanten

Opslaan Annuleren

Afleveradres

Verzendstraat

Verzendpostcode

Verzendplaats

PRODUCT	PRODUCTBESCHRIJVING	VOORRAAD	AANTAL
Materialen pakket	U bestelt 1 pakket per collectant. Een pakket bevat; - sluitingen collectebussen - posters aankondiging collecte - bedankkaartjes collectanten - stickers zijkant bus (legitimatie en straten) - telbriefjes - collecteflyers - aftekenlijst afgifte en inname collectebussen - handleiding 'Geven via mobiel' - collectekrant	0	<input type="text" value="0"/>
Collectebus	Collectebus voor landelijke collecte	10	<input type="text" value="0"/>

Bovenaan staat het aantal collectanten weergegeven dat in jouw gebied actief is.

Een aantal velden moeten worden ingevuld, namelijk:

1. Als je de materialen liever niet op je eigen adres ontvangt, vul dan de adresgegevens in van het afleveradres.
2. Per collectant bestel je een collectebus en een pakket collectematerialen. Nog genoeg collectebussen in huis? Bestel dan alleen nog pakketten collectematerialen.

Klik op 'Opslaan' om je bestelling te bevestigen. Je ontvangt dan een bevestiging van de bestelling in je mailbox.

Bestel alle materialen liefst in één keer, zodat we de verzendkosten zo laag mogelijk houden. Zolang je bestelling de status 'Concept' heeft, is deze nog aan te passen. NB: dit betekent ook dat je, zolang je niet op 'Opslaan' hebt geklikt, je niet hebt besteld!

Zodra wij je bestelling gaan verwerken en verandert de status en kun je deze bestelling niet meer wijzigen of verwijderen. Zijn er extra collectanten bijgekomen, dan kun je een nieuwe bestelling plaatsen.

## 4: Mijn documenten



Bij *Mijn documenten* staan de documenten die nodig zijn voor het organiseren van de collecte.

**kerk in actie** Huis-aan-huiscollecte

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN **MIJN DOCUMENTEN** MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

**Mijn Documenten**  
In het mapje Handleidingen en Publiciteit staan verschillende documenten en handleidingen die je helpen bij het organiseren van de collecte.  
Als onder Mijn Vergunningen geen (nieuwe) vergunning staat, is deze in jouw gemeente geregeld en zijn er geen bijzonderheden.

**Handleidingen en documenten**  
2 items • Gesorteerd op Laatste activiteit

Publiciteit Handleidingen

**Mijn Vergunningen**  
0 items • Gesorteerd op Referentie • Gefilterd op Alle vergunningen • Status, Mijn vergunning

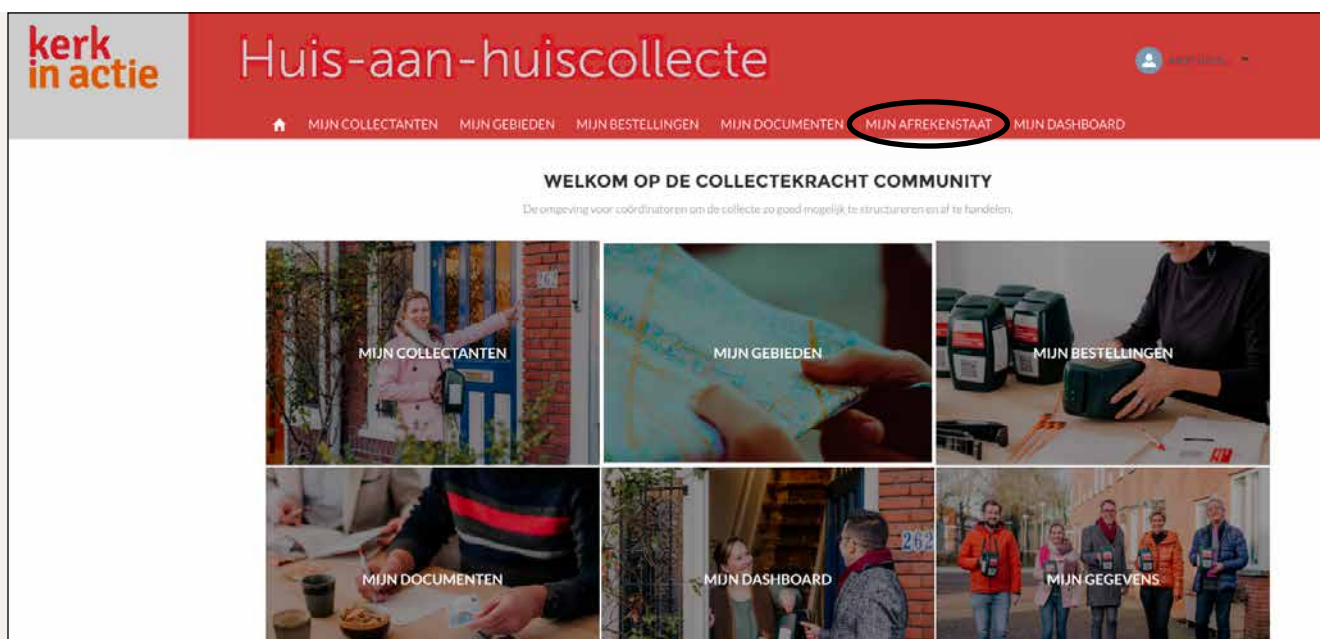
Referentie ↑ Geografisc... Type Status

In het mapje **'Handleidingen'** staan onder andere de handleiding voor collectecoördinatoren van de huis-aan-huiscollecte, deze handleiding CollecteKracht en binnenkort de instructie voor het afstorten van de collecteopbrengst. In het mapje **'Publiciteit'** staat materiaal dat je kunt gebruiken voor huis-aan-huisbladen, kerkbladen etc.

Rechts zie je **'Mijn Vergunningen'**. De collectevergunningen in de gemeenten zijn geregeld. Staat op deze plaats geen vergunning, dan zijn er geen speciale aandachtspunten in jouw gemeente. Staat de vergunning hier wel? Lees deze dan even goed door of er bepaalde voorwaarden van kracht zijn in jouw gemeente.

## 5: Mijn afrekenstaat

Kerk in Actie is verplicht om een sluitende en transparante administratie te voeren. Om de collecte administratief correct af te ronden en te kunnen verantwoorden, is het volledig invullen van deze afrekenstaat door elke coördinator noodzakelijk. Dat gaat als volgt.



Stap 1. Registreer altijd eerst de busopbrengst per collectant (zie 1.5). Deze opbrengsten worden opgeteld in *Mijn Afrekenstaat*.

Stap 2. Klik op *Mijn Afrekenstaat*. Het volgende scherm opent zich.

Opslaan
Definitief
Upload
Annuleren
Print

Opbrengsten
Geteld door

**Opbrengsten**

Hieronder staat het opgetelde bedrag van de busopbrengsten in elk gebied.

Totaal telbriefjes mbv rekenhulp

	€ 0,00
1054      0	€ 0,00

Totaal contante opbrengst

€ 0,00

**Geteld door**

Vul hieronder in wanneer en met wie u handmatig heeft geteld.

\* Datum geteld

Naam

Truus Verkerk

\* Naam tweede teller

\* Contactinformatie tweede teller

**Storting**

Vul hieronder de gegevens in die op uw stortingsbewijs van de bank staan.

\* Datum gestort

\* Banknaam

In *Mijn Afrekenstaat* staan drie blokken:

## 1. Opbrengsten

Opbrengsten

*Hieronder staat het opgetelde bedrag van de busopbrengsten in elk gebied.*

Totaal telbriefjes mbv rekenhulp

€ 0,00

1054 0

€ 0,00

Totaal contante opbrengst

€ 0,00

Wanneer per collectant alle busopbrengsten zijn ingevoerd, staat hier het totaalbedrag van alle collectanten ingevuld.

## 2. Geteld door

Geteld door

*Vul hieronder in wanneer en met wie u handmatig heeft geteld.*

\* Datum geteld

Naam

Truus Verkerk

\* Naam tweede teller

\* Contactinformatie tweede teller

Vul hier de datum in waarop je geteld hebt en de gegevens van de tweede teller. Let op: dit mag geen partner of ander familielid zijn.

## 3. Storting

Storting

*Vul hieronder de gegevens van de storting in.*

\* Datum gestort

\* Geldmaat locatie(s)

\* Totaal gestort (briefgeld + muntgeld)

Bij totaal gestort bedrag vul je het totaal gestorte bedrag in, **munt- en papiergeld bij elkaar opgeteld**. Afstorten moet bij de plaatselijke diaconie of Geldmaat. Afstorten via de eigen bankrekening is niet toegestaan. Heb je op twee data gestort? Vul dan de eerste datum in.

Het is mogelijk om tussentijds op te slaan en later weer verder te gaan, bijvoorbeeld na je bezoek bij Geldmaat. Klik dan op 'Opslaan'. **Let op:** Als je op Definitief hebt geklikt, kun je geen aanpassingen meer maken.



**kerk in actie** Huis-aan-huiscollecte

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

Vul de busopbrengst van iedere collectant in onder het tabje Mijn Collectanten, dan vind je hieronder automatisch het totaalbedrag.  
Opslaan - ingevulde gegevens tijdelijk opslaan  
Definitief - gegevens worden definitief opgeslagen  
Upload - uploaden van de Geldmaat bonnen en afstortspecificatie (als dit niet lukt, kun je deze ook mailen)

AFREKENSTAAT  
Kees Test

Opslaan Definitief Upload Annuleren Print

Opbrengsten Geteld door

Vul hieronder de bedragen in die u handmatig (met een tweede teller) hebt geteld. Vul hieronder in wanneer en met wie u handmatig heeft geteld.

\*Totaal telbriefjes m.b.v. rekenhulp \*Datum geteld

Het is verplicht om (een foto van) de bon van de storting van het muntgeld en de stortingsspecificatie van het briefgeld te uploaden. Klik op Upload en kies het bestand. Wacht op de melding 'Gelukt! Het document is succesvol geüpload'. (Als het uploaden niet lukt, kun je het document opslaan als PDF. Meestal lukt het uploaden dan wel. Je kunt (een foto van) de bonnen ook naar ons mailen.) Onderin het scherm onder 'Documenten' kun je zien of je bestand is geüpload. Sluit het scherm af door te klikken op 'Definitief' en je bent klaar!

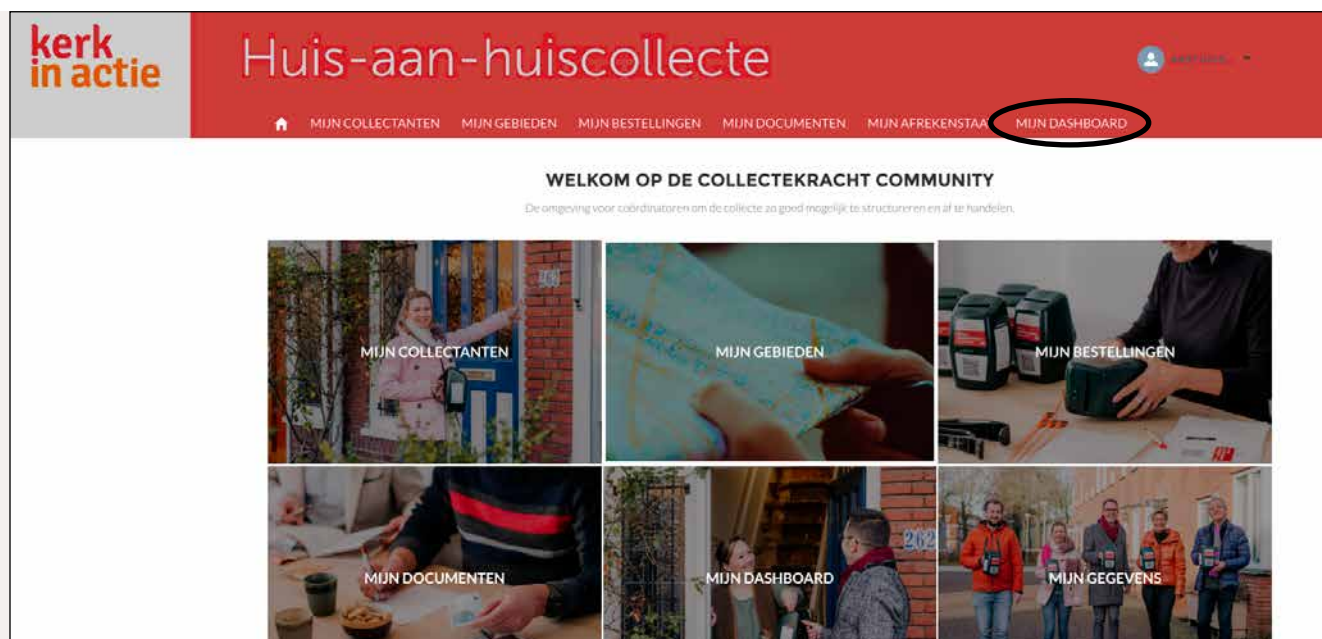
### Afronden administratie

Door te klikken op 'Definitief' maak je de afrekenstaat definitief en is de digitale administratie klaar. Voor de controle door de accountant is het van belang dat in *Mijn Afrekenstaat* de busopbrengst per collectant (het Telbriefje) en de Afrekenstaat volledig worden ingevuld en de stortingsbewijzen worden geüpload. **Let op:** Voor deze collectepapieren geldt een bewaarplicht van 7 jaar. De digitale zaken bewaren wij uiteraard. De stortingsbewijzen kun je, na het uploaden, zelf bewaren of per post naar ons sturen.

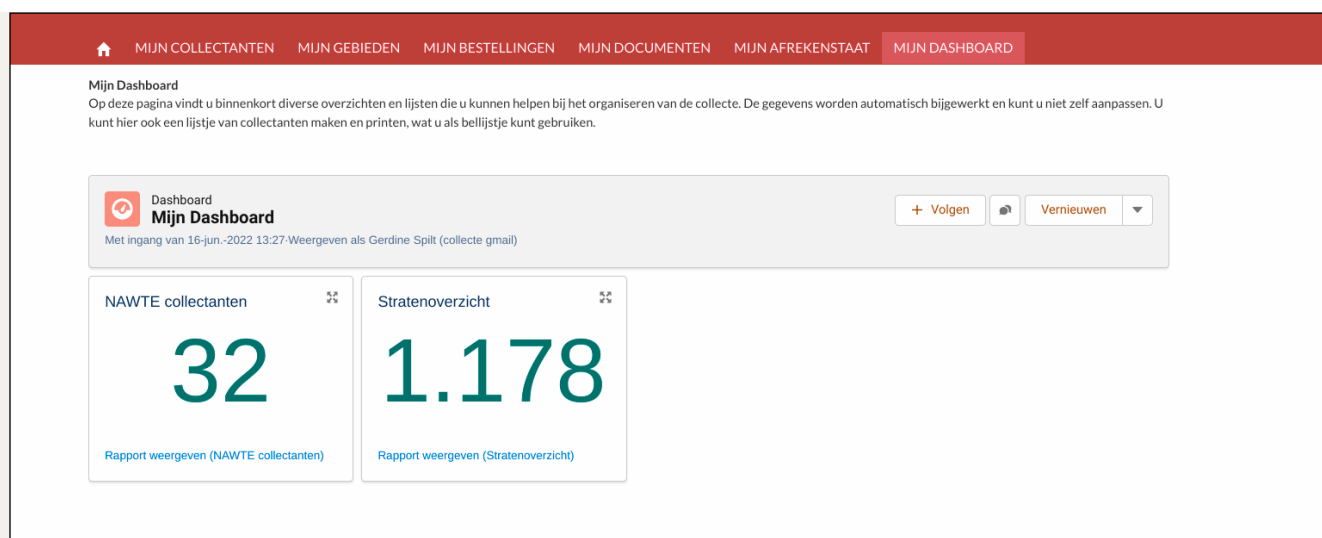
Stuur de buitenlandse - en euromunten, die niet door de bank worden geaccepteerd, naar ons toe. Wij verkopen deze aan banken en verzamelaars. De opbrengst komt ten goede aan projecten van Kerk in Actie.

## 6: Mijn dashboard

Op deze pagina staan diverse overzichten en lijsten die kunnen helpen bij het organiseren van de collecte. De gegevens worden automatisch bijgewerkt en kun je niet zelf aanpassen.



Veel coördinatoren vinden het handig een lijstje met contactgegevens te maken en te printen in de voorbereiding op de collecte. Dat gaat zo: onderaan elke tabel staat een blauwe tekst. Klik daar op voor detailinformatie.



Een rapport opent zich in een nieuw scherm. Rechtsboven staat Exporteren. Daarmee exporteer je de gegevens naar een excel-bestand dat je kunt printen. Dit is privacy-gevoelige informatie. Deze gegevens mogen alleen gebruikt worden voor de collecte van Kerk in Actie en mag je niet delen met derden.

## Hulp nodig?

Heb je hulp nodig of zijn er vragen? Stel je vraag via de knop 'Vraag collecteteam' rechtsboven onder het pijltje naast je naam.



Stuur eventueel een bijlage of schermafbeelding (printscreen) mee.  
Of mail naar [collecte@kerkinactie.nl](mailto:collecte@kerkinactie.nl) of bel naar: 030 880 1701.

Heel veel succes en een goede collecte!

Het collecteteam

