



**kerk
in actie**

Handleiding CollecteKracht



Protestantse
Kerk

Inhoud

Inleiding	3
1: Mijn collectanten	4
1.1 Gegevens van de collectant bekijken	4
1.2 Een nieuwe collectant toevoegen	5
1.3 Gegevens van een collectant wijzigen	6
1.4 Adres van een collectant wijzigen	7
1.5 Busopbrengsten invoeren	9
1.6 Een collectant stopt	9
2: Mijn gebieden	10
3: Mijn bestellingen	12
4: Mijn documenten	14
5: Mijn afrekenstaat / sealbags	15
6: Mijn dashboard	19
Contact met het collecteteam	19

Inleiding

In deze handleiding vind je alle informatie over het gebruik van CollecteKracht, het online programma dat je nodig hebt bij het coördineren van de huis-aan-huiscollecte. Neem bij vragen gerust contact met ons op, we helpen je graag verder.

Inloggen

Via kerkinactie.nl/collectekracht kun je inloggen in CollecteKracht. Klik hiervoor op de rode knop 'Direct inloggen CollecteKracht' en log in met het e-mailadres waarop je e-mails van ons ontvangt en een zelfgekozen wachtwoord.

Wachtwoord vergeten? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten' en vul je e-mailadres in. Je krijgt dan per e-mail een instructie om een nieuw wachtwoord aan te maken. Geen e-mail ontvangen? Waarschijnlijk is deze dan in de spambox terechtgekomen.

Privacy

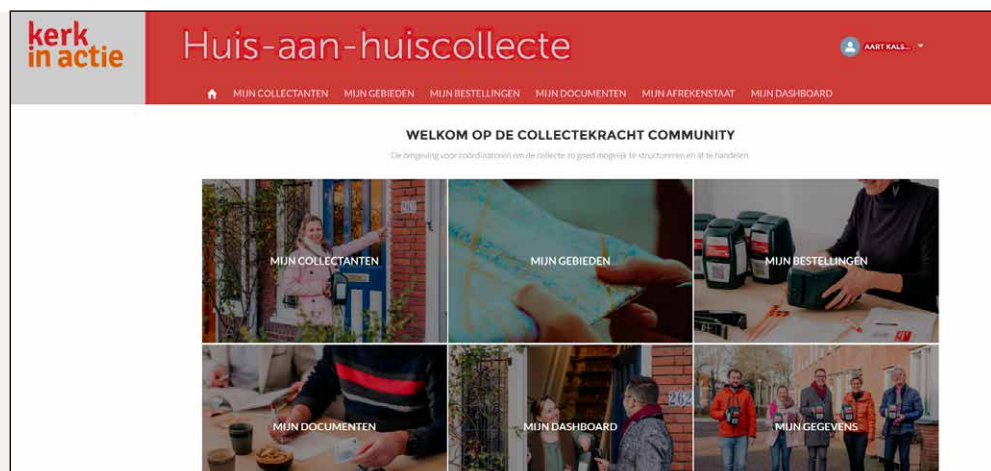
Via het collecteportaal van Kerk in Actie krijg je toegang tot de persoonsgegevens (naam, adres, woonplaats, e-mail en telefoonnummers) van de collectanten in je gebied. Door in te loggen ga je ermee akkoord altijd zorgvuldig om te gaan met deze persoonsgegevens. Dat betekent dat je deze gegevens niet openbaar mag maken, delen of gebruiken voor andere doeleinden dan de huis-aan-huiscollecte van Kerk in Actie. Daarnaast geef je toestemming om je contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) te delen met je collectanten en medecoördinatoren in jouw woonplaats. Voor verdere informatie verwijzen we graag naar het privacyreglement op protestantsekerk.nl/privacy.

NB: voor een goede verantwoording van de administratie is het belangrijk dat jouw eigen gegevens en de gegevens van je collectanten in CollecteKracht correct en actueel zijn.

Na het inloggen kom je op de startpagina van CollecteKracht:

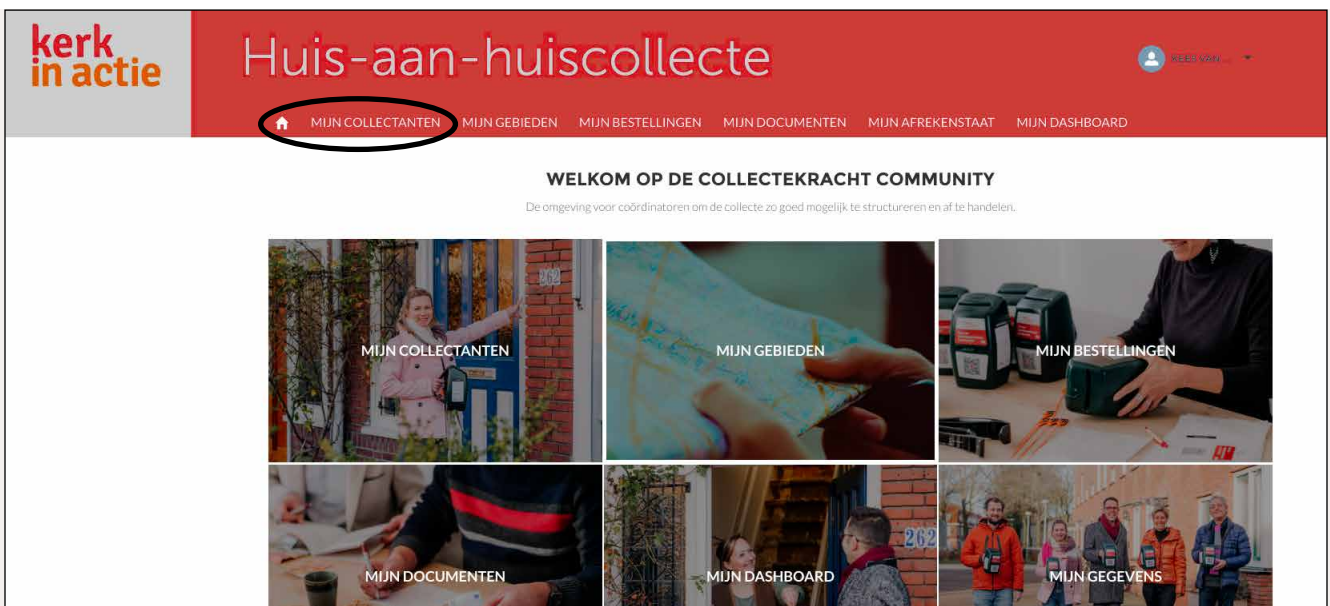
De startpagina bestaat uit zes onderdelen:

1. Mijn collectanten
2. Mijn gebieden
3. Mijn bestellingen
4. Mijn documenten
5. Mijn afrekenstaat
6. Mijn dashboard



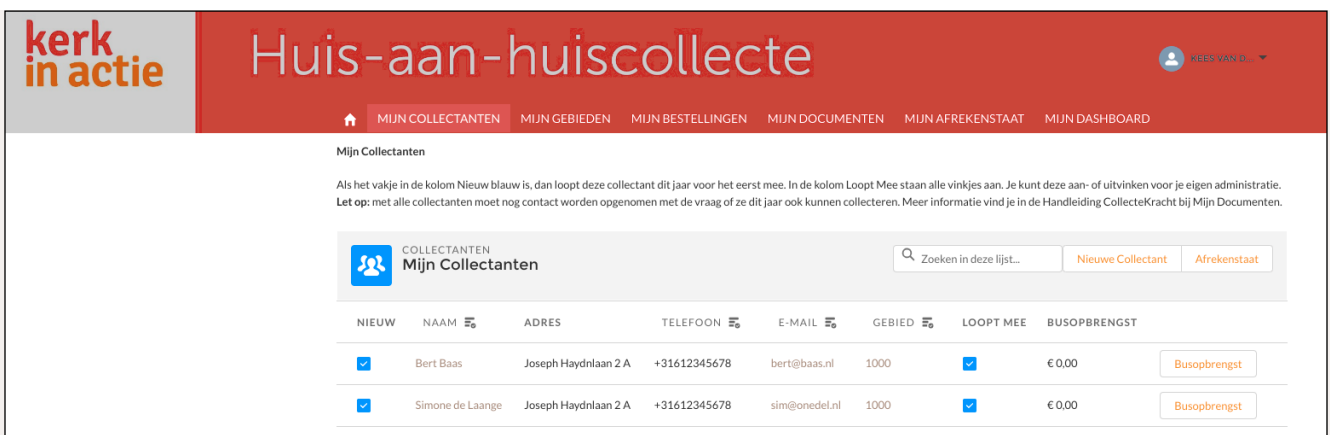
1: Mijn collectanten

Mijn Collectanten is de plek waar je de gegevens van collectanten kunt inzien en wijzigen, nieuwe collectanten kunt aanmelden, de busopbrengsten kunt invoeren en collectanten kunt afmelden als ze niet meer willen collecteren voor Kerk in Actie.



1.1 Gegevens van de collectant bekijken

Klik op *Mijn Collectanten*. Door op de kolomnaam te klikken kun je de volgorde aanpassen. Klik bijvoorbeeld op de kolomnaam 'e-mail' en de collectanten worden per mailadres gesorteerd.



Kolom Nieuw: bij de collectanten die zich aanmelden via Kerk in Actie staat het blauwe vinkje aan.
 Kolom Loopt mee: bij aanvang van ieder collectejaar staan ALLE blauwe vinkjes AAN. **LET OP:** Dit betekent niet dat alle collectanten dit jaar mee kunnen of willen lopen. Neem daarom contact op met **alle collectanten** voordat je de collectematerialen gaat bestellen. Het blauwe vinkje kun je dan aan laten staan of uitzetten. Doorgeven dat een collectant wil stoppen doe je niet hier (zie 1.6).
 Door op de naam van de collectant te klikken, verschijnt onderstaand detailscherm.

kerk in actie Huis-aan-huiscollecte KEES VAN ...

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT & SEALBAGS MIJN DASHBOARD

Gebiedstoewijzing
Simone de Laange

Verhuizen Stopzetten collecterollen Gegevens wijzigen

Aanhef
Simone de Laange

Geslacht GAA
Vrouw

Leeftijd
38

Adres

Adres GAA
Joseph Haydnlaan 2 A
3533 AE UTRECHT
NEDERLAND

Geografisch gebied
1000

Contactgegevens

Telefoon GAA
+31612345678

Emailadres GAA

Kaart Satelliet
Joseph Haydnlaan 2 A U
DEN HOMMEL
WELGELEGE DEN HOMMEL

In bovenstaand scherm kan een looproute worden aangemaakt (zie 2.1 Straten koppelen aan collectant). Ook kun je hier een opmerking plaatsen over de looproute. Bijvoorbeeld: Meneer wil niet in zijn eigen straat lopen. De opmerking is ook zichtbaar bij de 'Looproute' in *Mijn Gebieden*. Let op: deze opmerkingen worden ieder nieuw collectejaar verwijderd vanwege de privacywet.

1.2 Een nieuwe collectant toevoegen

Klik op *Mijn Collectanten*, en vervolgens op 'Nieuwe collectant'.

kerk in actie Huis-aan-huiscollecte KEES VAN ...

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

Mijn Collectanten

Als het vakje in de kolom Nieuw blauw is, dan loopt deze collectant dit jaar voor het eerst mee. In de kolom Loopt Mee staan alle vinkjes aan. Je kunt deze aan- of uitschakelen voor je eigen administratie. Let op: met alle collectanten moet nog contact worden opgenomen met de vraag of ze dit jaar ook kunnen collecteren. Meer informatie vind je in de Handleiding CollecteKracht bij Mijn Documenten.

COLLECTANTEN
Mijn Collectanten

Zoeken in deze lijst... **Nieuwe Collectant** Afrekenstaat

NIEUW NAAM ADRES TELEFOON E-MAIL GEBIED LOOPT MEE BUSOPBRENGST

Het scherm 'Gebiedstoewijzing - Nieuwe Collectant' opent zich.

Gebiedstoewijzing - Nieuwe Collectant

Vul hier de gegevens van de nieuwe collectant in.

Zorg dat er minimaal een telefoonnummer of emailadres geregistreerd wordt zodat de collectant bereikt kan worden.

Voornaam Tussenvoegsel *Achternaam

Initialen GAA Geslacht

Emailadres GAA Telefoonnummer GAA Mobiel nummer

Gebied

Kies hier uw postcode van het gebied waarin de collectant gaat lopen.

*Gebied

Adres

Straat Huisnummer Huisnummer toevoeging

Postcode Plaats

[Volgende](#)

Vul de velden op dit scherm zo volledig mogelijk in. Alle velden met een * zijn verplichte invulvelden. Daarnaast is ook het invullen van minimaal één telefoonnummer verplicht. Bevestig de gegevens door op 'Volgende' te klikken. De nieuwe collectant is direct te zien in de lijst onder *Mijn Collectanten*.

1.3 Gegevens van een collectant wijzigen

Om het e-mailadres of telefoonnummer (NB dus niet het adres!, zie 1.4) van de collectant te wijzigen: klik op *Mijn Collectanten*, en dan op de collectant van wie je de gegevens wilt wijzigen of aanvullen. Er opent een nieuw scherm met de gegevens van de collectant. Klik rechtsboven op 'Gegevens wijzigen'.

kerk in actie Huis-aan-huiscollecte ARTIKELS...

[MIJN COLLECTANTEN](#) [MIJN GEBIEDEN](#) [MIJN BESTELLINGEN](#) [MIJN DOCUMENTEN](#) [MIJN AFREKENSTAAT](#) [MIJN DASHBOARD](#)

Gebiedstoewijzing
Kees van der Test [Verhuizen](#) [Stopzetten collecterol](#) [Gegevens wijzigen](#)

Aanhef
Kees van der Test

Geslacht GAA
Male

Leeftijd

> Adres

Het scherm 'Gegevens wijzigen' opent zich. Hier kun je bepaalde gegevens wijzigen of aanvullen. Bevestig de wijzigingen door op 'Opslaan' te klikken.

Gegevens wijzigen

Let op: het duurt even voordat de wijziging overal is doorgevoerd.

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Initialen Case	Geslacht	Aanhef
<input type="text"/>	-- Geen --	-- Geen --
Geboortedatum	E-mail Case	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefoonnummer	Mobiel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Opslaan](#)

1.4 Adres van een collectant wijzigen

Klik op *Mijn Collectanten* en vervolgens op de collectant van wie je de gegevens wil wijzigen. Er opent een nieuw scherm. Klik rechtsboven op 'Verhuizen'.

kerk in actie

Huis-aan-huiscollecte

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

Gebiedstoewijzing
Kees van der Test

[Verhuizen](#) [Stopzetten collecterollen](#) [Gegevens wijzigen](#)

Aanhef
Kees van der Test

Geslacht GAA
Male

Leeftijd

> Adres

∨ Contactgegevens

Het scherm 'Verhuizen' opent zich.

Verhuizen

Let op: het duurt even voordat de wijziging overal is doorgevoerd.

Straat	Huisnummer	Toevoeging
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postcode	Plaats	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Blijft in huidig postcodegebied collecteren

Verhuizen

Hier kun je de nieuwe adresgegevens invullen en aanvinken als de collectant in het huidige postcodegebied blijft collecteren. Bevestig de wijzigingen door op 'Verhuizen' te klikken. Het duurt even voordat de wijziging is doorgevoerd.

1.5 Busopbrengsten invoeren

Na afloop van de collecteweek voer je per collectant de busopbrengst in. Ga naar *Mijn Collectanten*, achter de naam van de betreffende collectant en klik op 'Busopbrengst' achter zijn/haar naam.

kerk in actie Huis-aan-huiscollecte TRUUS VER...

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

Mijn Collectanten
Hier kunt u de gegevens van uw collectanten in uw gebied zien, wijzigen, nieuwe collectanten toevoegen, busopbrengsten invoeren en indien nodig een collectant definitief afmelden als deze niet meer wil collecteren voor Kerk in Actie.

COLLECTANTEN
Mijn Collectanten

Zoeken in deze lijst... [Nieuwe Collectant](#) [Afrekenstaat](#)

NIEUW	NAAM	ADRES	TELEFOON	E-MAIL	GEBIED	LOOPT MEE	BUSOPBRENGST
<input checked="" type="checkbox"/>	Bert Baas	Bazelstraat 16 B	+31698563271 / +31698521456	bertbaas@baze.nl	1054	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00 Busopbrengst
<input checked="" type="checkbox"/>	Simon de Lange	Simon de Korte straat 4 A Begoniastraat	+31106356351 / +31624965178	simon@dekorte.hu	1054	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00 Busopbrengst

Een nieuw scherm opent zich. Vul het aantal biljetten en munten in en de totale busopbrengst wordt automatisch uitgerekend in het veld 'Busopbrengst mbv rekenhulp'. Vul vervolgens de 'Datum geteld' in. Bevestig de busopbrengst door op 'Opslaan' te klikken.

1.6 Een collectant stopt

Klik op *Mijn Collectanten*, en vervolgens op de collectant die je wilt afmelden. Er opent een nieuw scherm.

kerk in actie Huis-aan-huiscollecte ARBT KALS...

MIJN COLLECTANTEN MIJN GEBIEDEN MIJN BESTELLINGEN MIJN DOCUMENTEN MIJN AFREKENSTAAT MIJN DASHBOARD

Gebiedstoewijzing
Kees van der Test

[Verhuizen](#) **Stopzetten collecterollen** [gegevens wijzigen](#)

Aanhef
Kees van der Test

Geslacht GAA
Male

Leeftijd

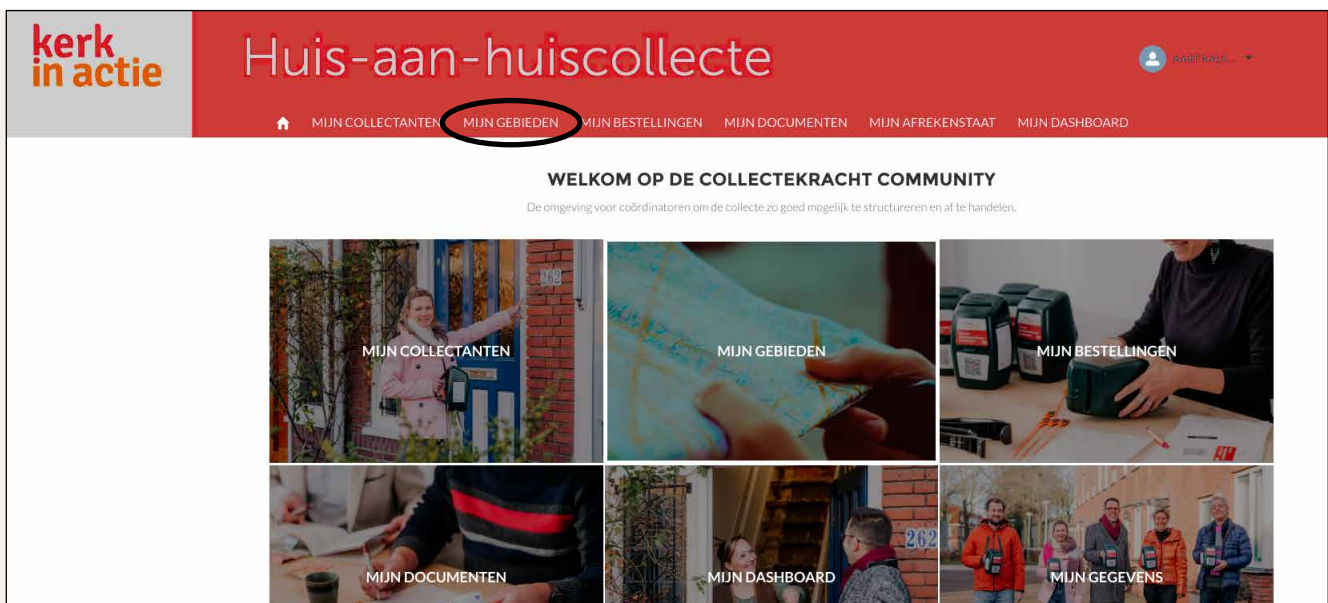
Klik rechtsboven op 'Stopzetten collecterollen'. Het scherm 'Stopzetten collecterollen' opent zich.

Klik op pijltje en kies een opzegreden. Bevestig de afmelding door op 'Opslaan' te klikken. Het duurt even voordat de wijziging is doorgevoerd.

Per ongeluk een collectant afgemeld? Stuur een berichtje naar het collecteteam, wij kunnen dit herstellen.

2: Mijn gebieden

Als coördinator organiseer je de collecte in één of meerdere postcodegebieden. Onder *Mijn Gebieden* staan de straten en gebied(en) waarvan jij coördinator bent.



2.1 Straten koppelen aan collectant

(Dit is een handig hulpmiddel voor jezelf.) Klik op op de postcode onder 'Gebied Naam'.

Het scherm 'Looproutes' opent. De eerste keer duurt het even voordat het kaartje is geladen. Met + en - kun je het kaartje in- en uitzoomen.



Selecteer rechts een collectant door op het driehoekje te klikken en vervolgens op de naam van de collectant. Let op: je kunt alleen een collectant selecteren als zijn/haar adres is ingevuld. Er verschijnt een blauw poppetje in het gebied waar de collectant woont.

Door op de vlakjes te klikken wordt informatie over de straten zichtbaar op de kaart en in de lijst rechts. Klik op 'Opslaan'. Bij de volgende collectant zie je dat de collectant(en) en de postcodes die je al toegewezen hebt groen zijn. De grijze vlakken zijn nog niet toegewezen.

Het verwijderen van straten uit een looproute: klik op het prullenbakje achter de straat. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen door te voeren.

Het in een keer loskoppelen van een looproute doe je door middel van de lijst 'looproutes' onder de kaart. Klik op het driehoekje achter de desbetreffende collectant en klik op 'Verwijderen'. De straten zijn weer beschikbaar. Bij het afmelden van een collectant wordt de looproute automatisch verwijderd.

Collectant	Aantal straten	Huishoudens
Hans Doorn	1	1
Manzana Verde	3	3
Truus Verspijk	3	3
Willem Zwijger	1	1

Printen van de looproute: maak een screenshot van de kaart met daarnaast straatinformatie en print deze. Of klik op de drie puntjes rechts bovenin het scherm en klik op 'Afdrukken'.

3: Mijn bestellingen

Bij *Mijn bestellingen* bestel je het materiaal voor de collecte. Per collectant bestel je een collectebus en een pakket collectematerialen. Nog genoeg collectebussen in huis? Bestel dan alleen nog pakketten collectematerialen.



Klik op 'Nieuwe Bestelling' om je collectematerialen te bestellen.



Het volgende scherm opent zich:

NIEUWE BESTELLING
8 collectanten

Opslaan
Annuleren

Afleveradres

Verzendstraat

Verzendpostcode

Verzendplaats

PRODUCT	PRODUCTBESCHRIJVING	VOORRAAD	AANTAL
	U bestelt 1 pakket per collectant. Een pakket bevat;		
Materialen pakket	<ul style="list-style-type: none"> - sluitingen collectebussen - posters aankondiging collecte - bedankkaartjes collectanten - stickers zijkant bus (legitimatie en straten) - telbriefjes - collecteflyers - aftekenlijst afgifte en inname collectebussen - handleiding 'Geven via mobiel' - collectekrant 	0	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>
Collectebus	Collectebus voor landelijke collecte	10	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>

Bovenaan staat het aantal collectanten weergegeven dat in jouw gebied actief is.

- Afleveradres: Vul hier alleen een adres in als de materialen op een ander adres geleverd moeten worden. (Jouw adres wordt bij het opslaan automatische ingevuld).
- Per collectant bestel je een collectebus en een pakket collectematerialen. Nog genoeg collectebussen in huis? Bestel dan alleen nog pakketten collectematerialen.
- Klik op 'Opslaan' om je bestelling te bevestigen. Je ontvangt dan een bevestiging in je mailbox.
- Zolang je bestelling de status 'Concept' heeft, is deze nog aan te passen. NB: dit betekent ook dat je, zolang je niet op 'Opslaan' hebt geklikt, je niet hebt besteld!
- Zodra wij je bestelling gaan verwerken en verandert de status en kun je deze bestelling niet meer wijzigen of verwijderen. Zijn er extra collectanten bijgekomen, dan kun je een nieuwe bestelling plaatsen.

4: Mijn documenten



Bij *Mijn documenten* staan de documenten die nodig zijn voor het organiseren van de collecte.



Onder 'Handleidingen en Documenten' vind je mapjes met handige informatie.

Rechts zie je 'Mijn Vergunningen'. De collectevergunning in jouw gemeente is geregeld.


5: Mijn afrekenstaat / sealbags

Kerk in Actie is verplicht om een sluitende en transparante administratie te voeren. Om de collecte administratief correct af te ronden en te kunnen verantwoorden, is het volledig invullen van deze afrekenstaat door elke coördinator noodzakelijk. Dat gaat als volgt.

The screenshot shows the user interface of the 'kerk in actie' web portal. The header is dark red with the 'kerk in actie' logo on the left and the title 'Huis-aan-huiscollecte' in the center. On the right, there is a user profile icon labeled 'AART WALSH'. Below the header is a navigation bar with several menu items: 'MIJN COLLECTANTEN', 'MIJN GEBIEDEN', 'MIJN BESTELLINGEN', 'MIJN DOCUMENTEN', 'MIJN AFREKENSTAAT & SEALBAGS' (which is circled in red), and 'MIJN DASHBOARD'. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'WELKOM OP DE COLLECTEKRACHT COMMUNITY' followed by the subtitle 'De omgeving voor coördinatoren om de collecte zo goed mogelijk te structureren en af te handelen.' Below this, there is a grid of six image-based menu items: 'MIJN COLLECTANTEN' (a woman pointing at a door), 'MIJN GEBIEDEN' (a hand pointing at a map), 'MIJN BESTELLINGEN' (a person using a green device), 'MIJN DOCUMENTEN' (a person writing at a desk), 'MIJN GEGEVENS' (a group of people holding bags), and 'MIJN AFREKENSTAAT' (a group of people holding bags).

Stap 1. Registreer altijd eerst de busopbrengst per collectant (zie 1.5). Deze opbrengsten worden opgeteld in *Mijn Afrekenstaat*.

Stap 2. Klik op *Mijn Afrekenstaat*. Het volgende scherm opent zich.

Opslaan Definitief Upload Annuleren Print

Opbrengsten

i Hieronder staat het opgetelde bedrag van de busopbrengsten in elk gebied.

Totaal telbriefjes mbv rekenhulp

<input type="text" value=""/>	€ 0,00
1054 0	€ 0,00

Totaal contante opbrengst

€ 0,00

Geteld door

i Vul hieronder in wanneer en met wie u handmatig heeft geteld.

* Datum geteld

Naam

Truus Verkerk

* Naam tweede teller

* Contactinformatie tweede teller

Storting

i Vul hieronder de gegevens in die op uw stortingsbewijs van de bank staan.

* Datum gestort

* Banknaam

In *Mijn Afrekenstaat* staan drie blokken:

1. Opbrengsten

Opbrengsten

i Hieronder staat het opgetelde bedrag van de busopbrengsten in elk gebied.

Totaal telbriefjes mbv rekenhulp

<input type="text"/>	€ 0,00
----------------------	--------

1054	0	€ 0,00
------	---	--------

Totaal contante opbrengst

<input type="text"/>	€ 0,00
----------------------	--------

Wanneer per collectant alle busopbrengsten zijn ingevoerd, staat hier het totaalbedrag van alle collectanten ingevuld.

2. Geteld door

Geteld door

i Vul hieronder in wanneer en met wie u handmatig heeft geteld.

* Datum geteld

Naam

Truus Verkerk

* Naam tweede teller

* Contactinformatie tweede teller

Vul hier de datum in waarop je geteld hebt en de gegevens van de tweede teller. Let op: dit mag geen partner of ander familielid zijn.

3. Storting

Storting

i Vul hieronder de gegevens van de storting in.

* Datum gestort

* Geldmaat locatie(s)

* Totaal gestort (briefgeld + muntgeld)

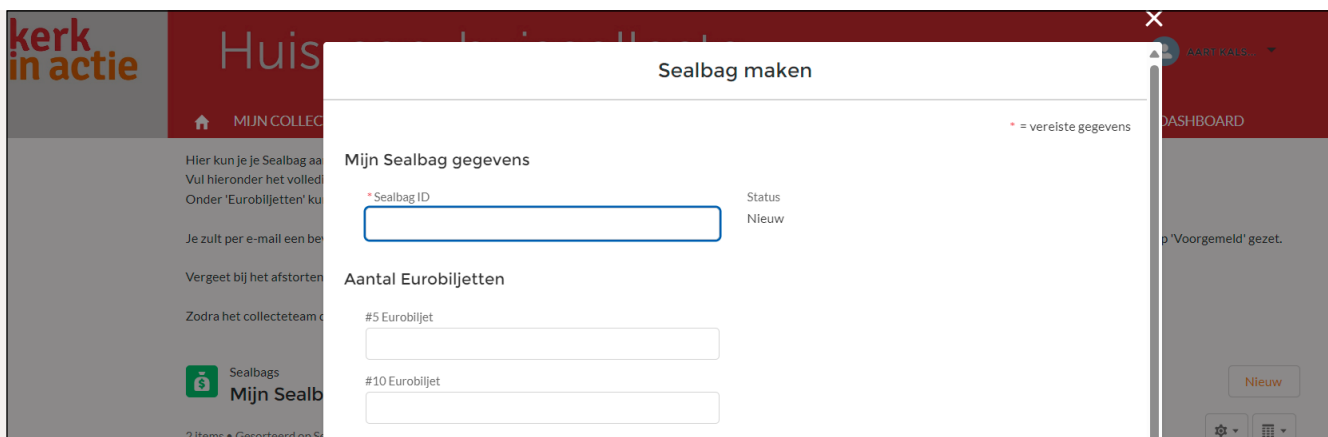
Bij totaal gestort bedrag vul je het totaal gestorte bedrag in, **munt- en papiergeld bij elkaar opgeteld**. Afstorten moet bij de plaatselijke diaconie of Geldmaat. Afstorten via de eigen bankrekening is niet toegestaan. Heb je op twee data gestort? Vul dan de eerste datum in.

Het is mogelijk om tussentijds op te slaan en later weer verder te gaan, bijvoorbeeld na je bezoek bij Geldmaat. Klik dan op 'Opslaan'. **Let op:** Als je op 'Definitief' hebt geklikt, kun je geen aanpassingen meer maken.

Klik op het tabje *Mijn Afrekenstaat & Sealbags* en dan op 'Mijn Sealbags'.



Klik rechtsboven op 'Nieuw'. Het volgende scherm opent zich:



Vul de gegevens in en klik op 'Opslaan'. Bij Sealbag ID vul je in wat op het sealbagzakje staat (begint met AAS en dan cijfers) die je begin november per post ontvangt. Zodra wij je sealbag aanmelding hebben aangemeld bij de bank, ontvang je van ons een mail en kun je de sealbag afstorten.

Het is verplicht om (een foto van) de bon van de storting van het muntgeld en de stortingspecificatie van het briefgeld te uploaden. Klik op 'Upload' en kies het bestand. Wacht op de melding 'Gelukt! Het document is succesvol geüpload'. Onderin het scherm onder 'Documenten' kun je zien of je bestand is geüpload. Sluit het scherm af door te klikken op 'Definitief' en je bent klaar!

Afronden administratie

Door te klikken op 'Definitief' maak je de afrekenstaat definitief en is de digitale administratie klaar. Voor de controle door de accountant is het van belang dat in *Mijn Afrekenstaat* de busopbrengst per collectant (het Telbriefje) en de Afrekenstaat volledig worden ingevuld en de stortingsbewijzen worden geüpload. **Let op:** Voor deze collectepapieren geldt een bewaarplicht van 7 jaar. De digitale zaken bewaren wij uiteraard. De stortingsbewijzen kun je, na het uploaden, zelf bewaren of per post naar ons sturen.

6: Mijn dashboard

Op *Mijn dashboard* (tabje rechts bovenaan) staan diverse overzichten en lijsten die kunnen helpen bij het organiseren van de collecte. De gegevens worden automatisch bijgewerkt en kun je niet zelf aanpassen.

Wil je een excellijst van je collectanten, klik dan op de blauwe link 'Rapport weergeven'.



Een rapport opent zich in een nieuw scherm. Rechtsboven staat 'Exporteren'. Daarmee exporteer je de gegevens naar een excel-bestand. Dit is privacy-gevoelige informatie. Deze gegevens mogen alleen gebruikt worden voor de collecte van Kerk in Actie en mag je niet delen met derden.

Hulp nodig?

Heb je hulp nodig of zijn er vragen? Stel je vraag via de knop 'Vraag collecteteam' rechtsboven onder het pijltje naast je naam.



Stuur eventueel een bijlage of schermafbeelding (printscreen) mee.
Of mail naar collecte@kerkinactie.nl of bel naar: 030 880 1701.

Heel veel succes en een goede collecte!

Het collecteteam

kerk
in actie