



## Tips voor het opstellen van een profielschets

Bij het opstellen van een profielschets voor een predikant is het belangrijk om realistisch en specifiek te zijn. Betrek de consulent hierbij. Maak van een profielschets geen verlanglijstje, maar noem een aantal focuspunten voor de komende jaren of juist dat u daarnaar zoekt. Wees realistisch: als er bijvoorbeeld in geen velden of wegen kinderen zij te bekennen, noem dat dan niet als speerpunt. Veel profielschetsen noemen vooral persoonskenmerken (verbindend, vriendelijk, sociaal) en zijn weinig specifiek over taken en (theologische) competenties.

### Enkele aandachtspunten:

#### Identiteit van gemeente en nieuwe predikant

- Beschrijf kort de gemeente: wie zijn we?
- Beschrijf daarbij ook de theologische ligging van (of stromingen binnen) uw gemeente. Welke liedbundels gebruikt u bijvoorbeeld en wat vindt u liturgisch belangrijk?
- Waar hoopt u als gemeente in te groeien? Wat hebt u daarvoor inhoudelijk nodig van de predikant?

#### Taken en profiel

- Benoem de kerntaken van de predikant in uw gemeente (eredienst, pastoraat, vorming, organisatie etc.).
- Zoekt u een generalist of iemand voor een specifieke opdracht of taakstelling?
- Als u een generalist zoekt: waar ligt het accent? Zoekt u vooral een leraar/pastor/gemeentebouwer/bestuurder/diaconaal/missionair?
- Als u een specialist zoekt: welke specifieke kennis of ervaring is daarvoor vereist?
- Is ervaring in een eerdere gemeente vereist?
- Benoem (indien van toepassing) samenwerking met andere kerkelijke medewerkers. Voorkom onrealistische verwachtingen; Wat verwacht u bijvoorbeeld niet van een predikant?

#### Praktisch

- Is er een pastorie beschikbaar?
- Is het bespreekbaar dat de predikant elders blijft wonen?
- Als het om beperkte werktijd gaat: zijn er mogelijkheden in de omgeving om dit aan te vullen en bent u bereid daarin mee te denken?

#### Let op:

- De profielschets moet passen bij de situatie en mogelijkheden van de gemeente.
- Wees reëel: als de vacature part-time is (geworden): hoe vertaalt zich dat in het takenpakket?
- Leeftijd mag geen beperkende factor zijn; ervaring heeft een grote meerwaarde. Bovendien is 57% van de huidige predikanten ouder dan 50 jaar.

Stem het profiel goed af met de gemeente en wees helder in verwachtingen om teleurstellingen te voorkomen



# Protestantse Kerk

## Model profielschetsen van de predikant en gemeente voor de adviesaanvraag

Zou u onderstaande standaardprofiel schetsen willen invullen en meesturen met de aanvraag voor de advieslijst van het mobiliteitsbureau? (zie website of gids voor het beroepingswerk)

### A. Model profielschets van de predikant (voor de adviesaanvraag)

#### Algemeen:

<b>Werkpercentage</b>	
<b>Modaliteit</b> <i>bv: Midden-orthodox, Gereformeerde Bond, Confessioneel, Oecumenisch, Vrijzinnig, Evangelisch etc.</i>	
<b>Vaardigheden (max vier!)</b> <i>bv: samenwerken, leidinggeven, organiseren, bruggenbouwen, communiceren, samenbinden, inspireren; etc.</i>	
<b>Typering predikant (max drie!)</b> <i>bv: leider, exegeet, schriftgeleerde, liturg, manager, teamwerker, diaconaal, missionair, bruggenbouwer, pastor, leraar, etc.</i>	
<b>Voorkeur geslacht/leeftijd (met motivatie!)</b>	
<b>Woonlocatie</b> <i>bv: binnen de eigen gemeente, directe omgeving of regio, binnen bepaald kilometrage etc.</i>	

#### Specifiek, kerntaken:

<b>Eredienst</b> <i>bv: aandacht voor liturgie, kerkmuziek, traditie, pluriformiteit etc.</i>	
<b>Pastoraat</b> <i>bv: kinderen, jongeren, middengroep, ouderen, nieuwingsgekomenen, andere speciale doelgroepen etc.</i>	
<b>Vorming en Toerusting</b> <i>bv: catechese, kringwerk, jeugdwerk, missionair werk, oecumene, leerhuis etc.</i>	

| Vindplaats van  
| geloof, hoop en liefde



# Protestantse Kerk

<b>Organisatie en beleid</b> <i>bv: visieontwikkeling, flexibiliteit, pionier, organisator etc.</i>	
<b>Diakonaat</b> <i>bv: maatschappelijk betrokken, betrokken op noden dichtbij en veraf, gericht op de samenleving, samenwerken met burgerlijke organisaties etc.</i>	
<b>Overige zaken die van belang zijn</b>	

## B. Model profielschets van de gemeente (voor de adviesaanvraag)

<b>Naam gemeente:</b>	
<b>Vestigingsplaats:</b>	
<b>Naam en telefoonnummer contactpersoon:</b>	
<b>Naam en telefoonnummer consulent:</b>	
<b>Vacature vanwege vertrek (naam vorige predikant) naar</b>	

### Kerkelijke gemeente

<b>Kenmerken van de gemeente</b> <i>bv: plattelandsgemeente, dorpsgemeente, moderne stadsgemeente, wijkgemeente</i>	
<b>Kerkelijke kleur/geestelijke ligging</b> <i>bv: Midden Orthodox, Gereformeerde Bond, Vrijzinnig Evangelisch, Confessioneel, Oecumenisch etc.</i>	
<b>Gemeenteleden:</b> <i>bv: aantal leden, actief, jong, veel/weinig kerkbezoekers, ontwikkeling in aantal leden</i>	
<b>Accenten</b> <i>bv: diaconaal, liturgisch, missionair, pluriform</i>	

| Vindplaats van  
| geloof, hoop en liefde



# Protestantse Kerk

<b>Bijzonderheden die van belang kunnen zijn:</b> <i>Bv. fusie, spanningen, losmaking.</i>	
---	--

<b>Korte weergave van visie en missie (maximaal 50 woorden!)</b>

<b>Omvang werktijd predikant</b>	
<b>Aantal werkzame predikanten/kerkelijk werkers:</b>	
<b>Pastorie aanwezig ja/nee</b>	
<b>Vrouw in het ambt ja/nee</b>	
<b>Bijbelvertaling (SV/NBG/NBV etc)</b>	
<b>Welke liedbundels (Nieuwe Liedboek/Hemelhoog/Weerklank/Psalmen/Liedboek voor de Kerken/Gezangen voor liturgie/Taizé etc)</b>	
<b>Wijze viering avondmaal (met/zonder kinderen, alleen belijdende leden, frequentie)</b>	

## Burgerlijke gemeente

<b>Bereikbaarheid/Voorzieningen</b> <i>(onderwijs, openbaar vervoer, culturele voorzieningen)</i>	
<b>Eventuele verdere bijzonderheden:</b>	

Dit document maakt onderdeel uit van [stappenplan beroepingswerk](#).

| Vindplaats van  
| geloof, hoop en liefde