

Handleiding Extranet voor predikanten, proponenten en kerkelijk werkers

Extranet Protestantse Kerk is een digitaal register voor predikanten, proponenten en kerkelijk werkers. Zij kunnen hier hun persoonsgegevens inzien en deels wijzigen, hun studiepunten bijhouden, zich aanmelden bij het mobiliteitsbureau (voor het beroepingswerk) en zich aanmelden bij de Preekbeurtenzoeker

Deze handleiding gaat in op de diverse onderdelen van Extranet: inlog, startpagina, persoonsgegevens, werkzaamheden, Preekbeurten, Scholing, Contact en Mededelingen.

Inloggen

- Start uw internetbrowser en typ in de adresbalk: <http://extranet.pkn.nl>
- Vul bij e-mailadres het e-mailadres in waarmee u geregistreerd staat bij de Protestantse Kerk. Dit e-mailadres is uw gebruikersnaam.
- Klik op 'Inloggen'.
- NB. Logt u voor de eerste keer in, klik dan op 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten/Maak nieuw wachtwoord aan'. U krijgt dan binnen enkele seconden een automatisch gegenereerd wachtwoord toegestuurd.

Start

In de rubriek *Start* verschijnt uw persoonlijke startpagina. Aan de linkerkant van uw scherm ziet u een opsomming van de menu's van het extranet. Aan de rechterkant van uw scherm zijn mededelingen te zien. Op deze startpagina staan snelkoppelingen naar: Contactgegevens wijzigen; Opleidingspunten registreren; en Opleidingen bekijken.

Persoonsgegevens

In de rubriek *Persoonsgegevens* worden de gegevens vermeld die de Protestantse Kerk van u in haar basisadministratie heeft.

Wachtwoord wijzigen

- Vul uw huidige wachtwoord en nieuwe wachtwoord in bij de velden onder het kopje 'Wachtwoord wijzigen'
- Klik op 'Opslaan' om uw wachtwoord te wijzigen. NB. Het wachtwoord moet om veiligheidsredenen uit minimaal 7 tekens bestaan en minimaal 1 niet alfanumeriek teken bevatten (bijvoorbeeld: !@#\$%^&*). Is dit niet het geval, dan verschijnt er een foutmelding.

Persoonsgegevens wijzigen

- Bij 'Persoonsgegevens wijzigen' worden de gegevens vermeld die de Protestantse Kerk van u in haar administratie heeft.
- Scroll naar de onderkant van de webpagina en klik op 'Bewerken' om gegevens aan te passen.
- Wijzig de velden die niet (meer) correct zijn en klik vervolgens op 'opslaan'. Uw gegevens zijn hiermee direct gewijzigd. Klik op 'Annuleren' als u de gegevens niet wilt opslaan.
- U heeft de mogelijkheid om een afwijkend bezoekadres op te geven. Zet hiervoor het vinkje bij 'Ander bezoekadres' aan. Er verschijnt een extra vak waarin u het afwijkende bezoekadres kunt opgeven.

Werkzaamheden

In de rubriek *Werkzaamheden* kunnen geregistreerde kerkelijk werkers zich als werkzoekende aanmelden bij het mobiliteitsbureau voor arbeidsbemiddeling. Zij kunnen hier aangeven wat hun voorkeuren zijn. Het mobiliteitsbureau gebruikt deze gegevens bij het samenstellen van advieslijsten voor gemeenten die op zoek zijn naar een kerkelijk werker.

Registratie

Hier ziet u hoe u geregistreerd staat bij de Protestantse Kerk. De gegevens op het tabblad 'Registratie' kunt u zelf niet wijzigen. Wel kunt u correcties doorgeven via het formulier *Foutieve gegevens melden*, in de rubriek Contact.

Werkhistorie

Onder het tabblad 'Werkhistorie' staan zowel officiële als niet-officiële werkzaamheden.

- *Officiële werkzaamheden* kunt u niet zelf wijzigen, u kunt alleen het veld Omschrijving werkzaamheden aanpassen.
- *Niet-officiële werkzaamheden* kunt u raadplegen, wijzigen en aanvullen: Klik op het plusteken voor een titel om werkzaamheden te raadplegen; Klik op de knop 'Bewerken' om gegevens te bewerken. Met behulp van de knop 'Toevoegen' kunt u nieuwe niet-officiële werkzaamheden toevoegen.

Voorkeuren

Onder het tabblad 'Voorkeuren' ziet u de gegevens die over u bekend zijn bij het mobiliteitsbureau van de Protestantse Kerk. U kunt al deze gegevens zelf wijzigen.

- Scroll naar de onderkant van de webpagina en klik op 'Bewerken' om gegevens aan te passen. Door het zetten van vinkjes kunt u eenvoudig uw voorkeuren aangeven. In het veld opmerkingen kunt u alle gegevens toevoegen waarvan u denkt dat ze van belang zijn voor het beroepingswerk.
- Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen door te voeren.

Preekbeurten

In de rubriek *Preekbeurten* kunt u zich aanmelden voor de Preekbeurtenzoeker, en aangeven op welke data u beschikbaar bent voor het geven van preekbeurten. Bovendien kunt u uw speciale vaardigheden, kennis of talenten beschikbaar stellen voor regio of land. Deze rubriek is de basis voor de Preekbeurtenzoeker van www.protestantsekerk.nl/preekbeurten.

Algemene gegevens

- Op www.protestantsekerk.nl/preekbeurten worden standaard geen adressen en telefoonnummers getoond, uit privacyoverwegingen. Contact wordt opgenomen via een e-mailcontactformulier, dat u rechtstreeks wordt toegestuurd via het e-mailadres van uw Extranet.
- *Telefoon en Adres weergeven*: Wilt u dat uw adres of uw telefoon wel wordt genoemd? Vink in dat geval aan dat deze gegevens getoond mogen worden.
- *Maximale reisafstand in km*: geef in cijfers aan hoeveel kilometer u maximaal wilt reizen voor een preekbeurt. Zo krijgen gemeenten een lijst te zien van alleen die voorgangers, die bereid zijn naar hen toe te reizen voor een preekbeurt.
- *Meer informatie* - Een voorganger kan hier zichzelf voorstellen, en aangeven dat hij of zij predikant ervaring heeft met speciale vormen van vieringen, met een bepaalde doelgroep of met een creatieve werkvorm.
- *Modaliteit* - U kunt hier aangeven welke modaliteit, bloedgroep of kleur u het best typeert. Meerdere keuzes zijn mogelijk.

Beschikbare data

- Hier kunt u een nieuwe datum aanmaken, waarop u beschikbaar bent voor een preekbeurt: kies een datum; vink aan op welke dagdelen u beschikbaar bent voor preekbeurten, en klik tot slot op *Aanmaken*.
- Belangrijk: zodra u met een gemeente een datum hebt afgesproken, verwijder die datum dan hier uit de agenda! Zo bespaart u gemeenten en uzelf een hoop tijdverlies.

Scholing/Mijn opleidingen

In de rubriek 'Scholing/Mijn opleidingen' kunt u uw educatiecyclus raadplegen, en doorgeven welke opleidingen u heeft gevolgd en hoeveel ECTS punten u daarmee heeft behaald.

Algemeen

- Hier wordt het soort educatiecyclus genoemd, evenal begin- en einddatum.

ECTS punten: aangestuurd en open erken aanbod

- Hier is een overzicht te vinden van de ECTS- punten die te behalen zijn, die behaald zijn, en die nog behaald moeten worden.

Opleidingen

- Voeg opleidingen en ECTS-punten toe via de knop *Toevoegen*.
- Omschrijf de nieuwe opleiding, start- en einddatum van de opleiding, en of u een certificaat heeft behaald.

- Geef aan onder welke type permanente educatie de opleiding valt, en hoeveel PE-punten u heeft behaald, en sla op.
- U ziet wel meteen de nieuwe opleiding, maar niet een nieuw puntentotaal. Dat verschijnt zodra het Protestantse Toerustingscentrum (PCTE) uw punten heeft gefiatteerd.
- Het is niet mogelijk cursussen in te voeren als er geen educatiecyclus voor u is aangemaakt

Contact

- *Contactformulier*: via dit formulier kunt u vragen om informatie. Ook kunt u een kopie van het bericht naar uw eigen e-mailadres laten versturen.
- *Foutieve gegevens melden*: via dit formulier kunt u aangeven welke gegevens gecorrigeerd moeten worden. Ook kunt u een kopie van het bericht naar uw eigen e-mailadres laten versturen. NB: Het gaat hier dus om gegevens die u niet zelf kunt wijzigen via het Extranet

Mededelingen

In de rubriek 'Mededelingen' vindt u berichten van de dienstenorganisatie Protestantse Kerk, maar ook de diverse Toelichtingen en Handleidingen die zijn gemaakt voor de gebruikers van Extranet.

Privacy

De gegevens die u invult, kunnen alleen worden ingezien door de medewerkers van het mobiliteitsbureau, het synodebureau of het protestants toerustingscentrum. Zij doen dit alleen wanneer zij deze gegevens nodig hebben om u van dienst te kunnen zijn.

>Meer informatie of vragen? Neem contact op met de servicedesk Protestantse Kerk: (030) 880 1880; servicedesk@pkn.nl